

Proposta n. 352 del 24/06/2019



ASL LECCE
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Sede Legale e Direzione Generale
Lecce

DELIBERAZIONE NUMERO	<u>807</u>	DEL	<u>27 GIU. 2019</u>
----------------------	------------	-----	---------------------

OGGETTO:	Costituzione elenchi del personale dipendente disponibile per incarichi nei Corsi OSS della Regione Puglia, gestiti da Enti di Formazione esterni
-----------------	---

L'anno 2019 il giorno undicimila del mese di Giugno
nella Sede Legale di via Miglietta n.5 - Lecce

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)
101	A0011

STRUTTURA	CENTRO DI COSTO
Direzione Generale	Ufficio Formazione Aziendale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010, n. 4;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2011 del 31.08.2018;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2012 del 31.08.2018;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 144 del 07.03.2019;

Il Dirigente dell'Ufficio Formazione relaziona e propone in merito:

Il Regolamento Regionale della Puglia n.28/2007 in tema di organizzazione dei Corsi per Operatore Sanitario prevede che la ASL collabori con gli Enti di Formazione, gestori degli stessi Corsi in seguito a specifici Bandi, mediante la sottoscrizione di una convenzione.

In particolare la ASL di Lecce partecipa alla realizzazione dei percorsi formativi:

- a) Nominando i Coordinatori Sanitari dei Corsi su proposta dello stesso Ente;
- b) Autorizzando lo svolgimento di tirocini all'interno delle proprie strutture ed individuando i Tutor;
- c) Nominando 3 membri della Commissione per l'esame finale de Corso.

L'elevato numero di Corsi OSS, attivati dalla Regione Puglia nell'ultimo periodo, impone la costituzione di specifici elenchi dai quali gli Enti di formazione e la ASL possano attingere, quando devono individuare le specifiche figure da coinvolgere nei diversi momenti formativi e negli esami finali. Questo al fine sia di rendere trasparenti le operazioni di scelta di personale della ASL in possesso di particolari requisiti accademici e professionali sia di favorire l'alternanza nel conferimento degli incarichi.

Il citato Regolamento Regionale 28/2007 prevede che:

- a) gli incarichi di Coordinatori Sanitari (art 9 comma 4) debbano essere conferiti a *"un infermiere, dipendente dell'Azienda sede del corso, in possesso del titolo di Dirigente dell'Assistenza Infermieristica o Laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, ovvero, in assenza, ad un infermiere con abilitazione a funzioni direttive ed esperienza didattica"*.

Dopo 12 anni di entrata in vigore della norma ci sono nella ASL Infermieri in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale in numero adeguato per soddisfare questo tipo di esigenza garantendo anche una preparazione accademica specifica.

- b) *La funzione di "tutor" è esercitata prevalentemente da infermieri, o da altre professioni sociali e sanitarie, individuati dall'organizzazione didattica, in base alla prevalenza e alla tipologia del servizio"* (art 11 comma 2).

Nella ASL i tirocini vengono richiesti ed autorizzati quasi esclusivamente per la frequenza di UU.OO. di tipo assistenziali, finalizzati all'acquisizione delle competenze legate all'assistenza diretta, all'aiuto domestico alberghiero e all'intervento igienico-sanitario (Allegato A1 del RR 28/2007), pertanto le figure alle quali affidare in via prioritaria le funzioni di tutor sono Infermieri ed Ostetriche. Questi stessi professionisti dovranno far partecipare i tirocinanti alle attività dell'U.O. relativamente alle competenze dell'OSS, permettendo loro di collaborare alle procedure effettuate da altri OSS in servizio e avendo cura di illustrare e motivare le diverse fasi delle attività svolte.

- c) La ASL, ai fini della costituzione della Commissione per gli esami finali (Art 12 RR 28/2007), deve individuare un Presidente (delegato dal Direttore Generale), un componente (delegato dal Direttore Sanitario) un Funzionario di Categoria D. Queste individuazioni sino ad oggi sono state affidate all'Ufficio Formazione che ha utilizzato come Presidenti delle Commissioni: Medici in Servizio presso la Direzione Generale, Dirigenti di Ufficio di Staff, Medici Direttori/Dirigenti in servizio presso Presidi Ospedalieri, Distretti, Dipartimenti; come Componenti: dipendenti del Comparto del ruolo Sanitario in possesso di laurea Specialistica; come Segretari della Commissione: Funzionari amministrativi di categoria D - DS.

Si tratta di incarichi extraistituzionali, retribuiti separatamente dagli Enti di Formazione che pertanto devono essere svolti fuori dell'orario di lavoro, ma per i quali è necessario individuare quale istituto contrattuale utilizzare per lo svolgimento dell'incarico, dal momento che è risultato difficile reperire personale disposto ad accettare la nomina ricorrendo al Congedo Ordinario, trattandosi di compiti svolti su mandato della ASL.

Si propone di Bandire un Avviso, per la costituzione di tre elenchi, riservato ai Dipendenti a tempo indeterminato della ASL di Lecce disponibili per:

- A. Incarichi di Coordinatore Sanitario di Corsi OSS, riservato ad Infermieri in possesso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche;
- B. Incarichi di Tutor, riservato a Infermieri e Ostetriche in Servizio nelle UU.OO. di tipo Assistenziale dei PP.OO., dei Distretti e dei Dipartimenti
- C. Incarichi di Segretario di Commissione, riservato al Personale Amministrativo (Categoria D-DS)

Detti elenchi potranno essere messi a disposizione, attraverso il sito della Formazione Aziendale, www.formazioneaslle.it, degli Enti che ricercano professionisti per i diversi incarichi.

La domanda di inserimento nei predetti elenchi dovrà essere presentata in forma elettronica, e dinamicamente sostituita, da parte degli stessi dipendenti, senza scadenze temporali. Gli elenchi saranno periodicamente aggiornati e pubblicati, a cura dell'Ufficio Formazione, con i dati rilevati al 30 Giugno e al 31 Dicembre di ogni anno.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria (*dott. Carlo De Robertis - DS*) e del Responsabile della proposta (*Dott. Paolo Moscara - Dirigente Ufficio Formazione*);

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

1. Bandire AVVISO (Allegato A) riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL di Lecce per la costituzione di tre elenchi:
 - A. Incarichi di Coordinatore Sanitario di Corsi OSS, riservato ad Infermieri in possesso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche;
 - B. Incarichi di Tutor, riservato a Infermieri e Ostetriche in servizio nelle UU.OO. di tipo Assistenziale dei PP.OO., dei Distretti e dei Dipartimenti
 - C. Incarichi di Segretario di Commissione, riservato al Personale Amministrativo (Categoria D-DS)
2. Stabilire che le domande di inserimento negli elenchi debbano essere presentate esclusivamente in forma elettronica attraverso uno specifico link disponibile sul sito www.formazioneasllece.it, ed i dati possano essere aggiornati mediante sostituzione dell'istanza già presentata.
3. Precisare che:
 - A. le dichiarazioni contenute nella domanda debbano essere rese ai sensi e per effetti degli Artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e accompagnate da copia del documento di riconoscimento del richiedente dal momento che l'istanza viene inoltrata in forma elettronica;

- B. i richiedenti all'atto della domanda devono esplicitamente autorizzare l'Ufficio Formazione a gestire e pubblicare i dati conferiti, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, mettendoli a disposizione anche di altri uffici dell'ASL per le attività amministrative di competenza.
4. Dare mandato al Dirigente dell'Ufficio Formazione di:
- A. Mettere a disposizione degli Enti di Formazione gli elenchi dei precedenti punti 1A e 1B, dopo l'esame da parte dell'Ufficio Formazione del possesso dei requisiti richiesti, attraverso il sito www.formazioneaslle.it
 - B. Aggiornare i predetti elenchi, con i dati inseriti dai richiedenti, rilevati al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno;
 - C. Predisporre gli atti di nomina dei Coordinatori Sanitari, proposti dagli Enti, verificando che il professionista proposto sia nell'elenco A) e non abbia al momento della nomina più di un incarico di Coordinatore nei Corsi ancora attivi;
 - D. Individuare e comunicare al competente Ufficio Regionale i Componenti delle Commissioni per gli esami finali dei Corsi in oggetto attingendo i nominativi dei:
 - a. **Presidenti**, tra Medici in Servizio presso la Direzione Generale, Dirigenti di Ufficio di Staff, Medici Direttori/Dirigenti in servizio presso le Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri, Distretti, Dipartimenti, Dirigenti Infermieristici;
 - b. **Componenti**, tra i Dirigenti di cui ai punti precedente o tra dipendenti del Comparto del ruolo Sanitario in possesso di laurea Specialistica compresi anche gli Infermieri inclusi nell'elenco di cui alla lettera 1A;
 - c. **Segretari**, tra i Funzionari Amministrativi di categoria D-DS, che abbiano chiesto l'inserimento nello specifico elenco 1C.
 - E. Verificare, prima della nomina dei Componenti della Commissione, l'assenza di conflitti di interessi ed in particolare che negli ultimi 2 anni gli stessi componenti non abbiano ricevuto incarichi a qualsiasi titolo da parte degli Enti interessati allo svolgimento degli esami.
5. In sede di prima applicazione della presente Delibera, i dati relativi agli elenchi di cui al punto 1 faranno riferimento alle domande presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso e saranno pubblicati sul sito www.formazioneasllecce.it entro i 15 gg successivi.
6. Disporre che:
- A. gli incarichi di Coordinatore Sanitario e Componente di Commissione, conferiti per effetto della presente Deliberazione, siano considerati "incarichi extraistituzionali" regolati dalla vigente Delibera del Direttore Generale n.2006/2014, in quanto destinatari di separati compensi erogati direttamente parte degli Enti di Formazione. La prevista autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, nel caso del Componente di Commissione, si intende concessa direttamente dalla Direzione Generale, per adempiere alla specifica previsione normativa dell'art 12 del RR 28/2007.
 - B. gli incarichi di Tutor non richiedono ulteriori autorizzazioni oltre alla formale lettera di individuazione da parte dell'Ufficio Formazione, in quanto gli stessi incarichi sono conferiti direttamente dalla ASL, per conto degli Enti che assumono l'onere della spesa, si svolgono durante l'orario di servizio con il riconoscimento dell'indennità prevista per l'attività didattica e sono retribuiti attraverso le normali procedure stipendiali. In considerazione della numerosità di queste individuazioni e per semplificare le procedure, ogni individuazione dei tutor richiederà solo il nulla osta preventivo da parte dei Direttori delle UU.OO. e del Direttore della Macrostruttura che si intenderà concesso trascorsi 7 giorni dall'invio della documentazione, attraverso il Protocollo Aziendale, da parte dell'Ufficio Formazione.



In esecuzione della delibera del Direttore Generale n..... del/...../.....
è indetto

AVVISO

riservato al personale a tempo indeterminato dipendente dell'ASL di Lecce, Area Comparto,
disponibile per incarichi all'interno dei Corsi OSS della Regione Puglia, gestiti da Enti di
Formazione esterni.

I dipendenti interessati possono presentare domanda attraverso uno specifico link presente
sul sito www.formazioneasllecce.it, per essere inseriti nei tre seguenti elenchi:

- A. Incarichi di Coordinatore Sanitario di Corsi OSS, riservato ad Infermieri in possesso di
Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche;
- B. Incarichi di Tutor, riservato a Infermieri e Ostetriche in servizio nelle UU.OO. di tipo
Assistenziale dei PP.OO., dei Distretti e dei Dipartimenti
- C. Incarichi di Segretario di Commissione, riservato al Personale Amministrativo
(Categoria D-DS)

Detti elenchi verranno messi a disposizione, attraverso la pubblicazione sul sito della
Formazione Aziendale, degli Enti di Formazione che richiedono alla ASL nominativi di
professionisti disponibili a ricoprire incarichi di Coordinatore Sanitario o di Tutor. Gli stessi
elenchi potranno essere utilizzati per nominare componenti di commissione e segretari,
secondo quanto stabilito dalla Deliberazione n..... del/...../..... che qui si
intende integralmente richiamata.

Presentando la domanda il richiedente autorizza anche l'Ufficio Formazione, ad archiviare
e gestire i dati conferiti nel rispetto della normativa sulla privacy e a renderli pubblici per le
finalità prima elencate.

Gli elenchi potranno essere dinamicamente aggiornati in qualsiasi momento, con la stessa
procedura, attraverso una nuova domanda presentata dal dipendente e saranno
periodicamente resi pubblici da parte dell'Ufficio Formazione con i dati conferiti al 30 giugno e al 1
dicembre di ogni anno. In sede di prima applicazione gli elenchi saranno pubblicati con i dati derivanti
dalle domande presentate entro 30 giorni dalla data del presente Avviso.

Lecce, li _____

Il Commissario Straordinario
Dott. Rodolfo Rolfo

A

C. i 3 Componenti di Commissione, individuati dalla ASL ai sensi dell'art 12 del RR 28/2007, dovranno svolgere i compiti affidati al di fuori del normale monte orario lavorativo, con la possibilità di recupero delle ore di servizio non prestate o compensazione mediante credito orario già maturato.

7. Notificare copia della presente Deliberazione all'Area Gestione del Personale, Ai Direttori Medici e Amministrativi dei Presidi Ospedalieri, Distretti, Dipartimenti e ai Dirigenti Infermieristici.

I sottoscritti attestano la legittimità e la conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Carlo De Robertis



Il Dirigente dell'Ufficio Formazione
Dott. Paolo Mascara



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Pastore

FIRMATO
Dott. Antonio PASTORE

Il Direttore Sanitario
Dr. Rodolfo Rollo

FIRMATO
Dott. Rodolfo ROLLO

Il Commissario Straordinario
Dr. Rodolfo Rollo

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
LECCE**

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* all'indirizzo
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce/albo-pretorio> per un minimo di 15 giorni

dal 28 GIU. 2019 al 13 LUG. 2019

Lecce, 28 GIU. 2019

Il Responsabile della pubblicazione
IL DIRIGENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa L. Sonia CIOFFI

ASL Lecce
Documento Predisposto per la Pubblicazione WEB