



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

Oggetto:	Approvazione del Piano Formativo Aziendale 2023-2025 -Procedure per la realizzazione e definizione delle risorse.
-----------------	---

STRUTTURA Ufficio Formazione	CENTRO DI COSTO A00111
---------------------------------	---------------------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

PREMESSO CHE:

- l'aggiornamento e la formazione continua costituiscono elementi imprescindibili per lo sviluppo dell'Azienda Sanitaria Locale di Lecce, interessata da un costante processo di trasformazione organizzativa e culturale finalizzato ad assicurare ai cittadini i nuovi Livelli Essenziali di Assistenza e a supportare il riordino delle strutture sanitarie secondo le Determinazioni Regionali;
- il Piano Aziendale Formativo pluriennale costituisce il documento di riferimento per assicurare occasioni sistematiche, per gli operatori sanitari, tecnici, professionali e amministrativi, di crescita e miglioramento scientifico, tecnico e organizzativo;
- attraverso la formazione la ASL intende perseguire sia obiettivi di sviluppo professionale dei propri dipendenti sia favorire i processi di umanizzazione e miglioramento delle relazioni con gli utenti;
- dal 1 gennaio 2023 è iniziato il nuovo triennio dell'Educazione Continua in Medicina.

CONSIDERATO che il quadro normativo per la realizzazione dell'Atto in oggetto è costituito da:

- Art.16 del D.Lgs 502/1992 Formazione all'interno del SSN;
- Art.1 del D. Lgs 165/2001 Formazione Pubblici Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Artt. 2 e 37 del D.Lgs. 81/08 Formazione dei dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- DGR n 394 del 5/3/2012 "Adozione delle linee di indirizzo regionale sulla attività di formazione nelle Aziende Sanitarie";
- Art. 2 - LR 17 ottobre 2014, n. 43 (Collegio di Direzione): *"d) esprime parere obbligatorio sul piano aziendale annuale della formazione, tenendo conto degli obiettivi formativi nazionali e regionali, nonché degli specifici bisogni formativi espressi dalle Aree e dai Dipartimenti aziendali e dalle categorie di operatori, ai fini della successiva approvazione da parte del Direttore Generale;"*
- Regolamento Aziendale per la Formazione - Delibera n. 941 del 03/03/2009, per le parti non modificate dalle precedenti normative;
- Delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 04/11/2016 in tema di Dossier Formativo e di obblighi formativi nel periodo 2017-2019;
- Delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 13/12/2016 in tema di assegnazione di crediti ECM;

PRESO ATTO CHE:

- con nota n.9504 del 19/01/2023 la Direzione Generale ha fissato gli Obiettivi Strategici della formazione per il prossimo triennio ed ha avviato le procedure, secondo il cronoprogramma di cui all'**Allegato A**, per la rilevazione dei bisogni formativi delle UU.OO.
- attraverso la specifica procedura online sono pervenute all'UOSD Formazione 827 proposte di corsi di formazione, preventivamente valutate in sede Dipartimentale, da parte delle U.O.C. e U.O.S.D., così come strutturate ai sensi della Delibera n.290 del 15/06/2023.
- Le stesse proposte di corsi sono state organizzate per Dipartimenti ed inserite nell'**Allegato B**.

-i Comitati per la Formazione dei Medici di Medicina Generale (Seduta del 15/03/2023) e dei Pediatri di Libera Scelta (Seduta dell'11/07/2023) hanno presentato le rispettive proposte, anch'esse inserite nell'**Allegato B** del Piano Aziendale Formativo Triennale oggetto della presente Deliberazione.

- E' stato acquisito con email del 13.01.2024 il parere favorevole dell'Area Gestione del personale e del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale relativamente alle modalità di rilevazione delle presenze e di convocazione ai corsi in tema di sicurezza, riportate nell'**Allegato E**.

Il Piano Formativo risultante è stato presentato per le valutazioni di competenza:

- al Comitato Scientifico ECM del Provider della ASL, secondo quanto previsto dal Manuale AGENAS per il Funzionamento dei Provider ECM del 01/01/2019;

- al Collegio di Direzione Aziendale, nella seduta del 30/08/2023, per il prescritto parere ai sensi dell'art. 2 - L.R. 17 ottobre 2014 n. 43;

- al Comitato Unico di Garanzia della ASL nella seduta del 11/08/2023;

- agli Organismi Paritetici per l'Innovazione, previsti e costituiti ai sensi dei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Sanitaria, del Personale del Comparto e della Dirigenza PTA, riunitisi rispettivamente nelle seguenti date: 06/11/2023, 07/11/2023 e 13/12/2023.

Dalle indicazioni ricevute dai precedenti Organismi è emersa la necessità di :

a) diffondere a tutti i dipendenti indicazioni operative uniformi per la partecipazione ai corsi di formazione al fine di evitare disservizi negli Uffici e nelle U.O. assistenziali conseguenti all'utilizzo improprio delle causali sugli orologi marcatempo.

A tal fine è stato predisposto l'**Allegato E** con le indicazioni relative a:

- modalità di iscrizione ai corsi obbligatori e facoltativi (**Allegato G**);
- utilizzo dei codici causali sugli orologi marcatempo;
- luogo dove attestare la presenza;
- riconoscimento del tempo per i Corsi FAD.

Dette indicazioni, dopo un periodo di sperimentazione ed eventuali adattamenti, saranno inviate ai predetti 3 Organismi Paritetici per l'Innovazione prima dell'eventuale modifica del regolamento della Formazione.

b) fornire indicazioni ai Responsabili Scientifici di tutti i corsi di formazione affinché , tra le relazioni previste in ogni evento formativo, compatibilmente con l'oggetto del corso, siano inseriti i seguenti argomenti:

- appropriatezza prescrittiva e contenimento della spesa;
- medicina di genere, pari opportunità;
- diversity management;
- sicurezza nelle cure e rischio clinico;
- gestione del dolore;
- prevenzione dei fenomeni di violenza sugli operatori sanitari.
- gestione dei conflitti nelle UU.OO.

c) Incentivare la Formazione dei neoassunti, anche mediante la Formazione sul Campo.

Verificato che negli ultimi 2 anni alcuni corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro non sono stati frequentati dal personale preventivamente iscritto e che questa mancanza di formazione espone la ASL ad evidenti rischi e responsabilità, è necessario prevedere le procedure per la notifica dell'obbligo di frequenza al dipendente/convenzionato con

conseguente impegno, da parte del dirigente sovraordinato, di avviare il procedimento disciplinare per il personale inadempiente (Punto 17, **Allegato E**).

Per rendere omogenea la realizzazione dei corsi all'interno del Piano Formativo Aziendale 2023-2025 sono state anche predisposte le linee guida operative, già sperimentate nei due precedenti Piani Aziendali Formativi, riportate nell'**Allegato D**.

Oltre alla formazione da realizzare all'interno delle strutture aziendali, le UU.OO. potranno presentare domande per far partecipare i dipendenti a corsi di formazione esterni, con oneri parziali o totali a carico di questa ASL. Nell'**Allegato C** sono riportati per questa tipologia formativa i tetti massimi di spesa annuale. Le somme sono state assegnate ai Dipartimenti in rapporto al numero di unità del personale di competenza.

I fondi aziendali destinati alla formazione saranno integrati con somme derivanti dalla scheda progetto 577, in modo da garantire ad ogni Dipartimento l'importo annuo minimo di euro 5.000; relativamente ai fondi destinati al Dipartimento di Prevenzione si farà riferimento alla scheda progetto n.546 con una disponibilità annua di euro 60.000, secondo quanto disposto dalla Direzione Generale con nota n.95958 del 27/06/2023.

Le somme derivanti dalle due schede progetto precedenti saranno utilizzate con priorità rispetto ai fondi aziendali.

L'accesso alle somme a disposizione dei singoli Dipartimenti e destinate a finanziare la formazione esterna potrà avvenire utilizzando il modulo di cui all'**Allegato H**, con le seguenti modalità:

- 1) la proposta di partecipazione al corso di formazione esterno sarà avanzata dal Direttore di UOC o UOSD di appartenenza del dipendente;
- 2) la spesa prevista per permettere la partecipazione all'evento formativo esterno verrà autorizzata dal Direttore del Dipartimento di competenza, che renderà annualmente al Comitato di Dipartimento;
- 3) in assenza del Direttore del Dipartimento l'autorizzazione di cui al precedente punto verrà concessa dalla Direzione Strategica.

Resta confermata la possibilità di utilizzare altri fondi depositati su specifiche schede progetto eventualmente a disposizione delle UU.OO., per garantire la formazione esterna con le procedure già previste dalla Deliberazione del Direttore Generale n.3644 del 09/12/2010 (**Allegato L**).

Preso atto che tutti coloro che sono stati interessati dell'istruttoria del procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto hanno attestato e qui attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c.3, e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par 4.16, Sez. 4 "Rischi correttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2022-2024 (adottato con DOG n. 393/2022), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi nella condizione di inconferibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

PROPOSTA

1. Approvare, ai sensi dell'art. 4.2 della DGR n 394 del 5/3/2012 "Adozione delle linee di indirizzo sulla attività di formazione delle aziende sanitarie", e dell'art. 3 del Regolamento per l'attività Formativa, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n.941 del 16/3/2009, il Piano Aziendale Formativo pluriennale della ASL di Lecce, per il periodo 2023-2025, composto dai Dossier Formativi presentati dalle UOC e UOSD così come strutturate in Dipartimenti di cui alla Delibera n.290 del 15/06/2023 (**Allegato B**);
2. Riservare alla Direzione Strategica la possibilità di autorizzare successivamente ulteriori corsi ad integrazione del presente Piano Formativo Aziendale (**Allegato I**);
3. Prendere atto che nell'anno 2023 sono stati già realizzati n.226 corsi inseriti nel Piano Aziendale Formativo approvato con la presente deliberazione.
4. Considerare i Corsi indicati dalla Regione nel corso del 2024 e del 2025, relativi alle Infezioni Correlate all'Assistenza, al Fascicolo Sanitario Elettronico e ad altri temi dichiarati strategici a livello Regionale, parti integranti del Piano Aziendale Formativo senza necessità di ulteriori atti formali, e da realizzarsi con le procedure previste dalla presente Deliberazione.
5. Disporre che, dove possibile, nei programmi dei singoli corsi di formazione, siano previste relazioni che trattino le seguenti tematiche:
 - a) appropriatezza prescrittiva e contenimento della spesa;
 - b) medicina di genere, pari opportunità;
 - c) diversity management;
 - d) sicurezza nelle cure e rischio clinico;
 - e) gestione del dolore;
 - f) prevenzione dei fenomeni di violenza sugli operatori sanitari.
 - g) gestione dei conflitti nelle UU.OO.
5. Disporre che i Corsi Obbligatoriosi connessi alla Sicurezza sul Lavoro e alla Sicurezza delle Cure, notificati ai lavoratori con almeno 45 giorni di anticipo secondo le modalità riportate al punto 17 dell'**Allegato E**, abbiano la priorità su qualsiasi altro impegno lavorativo. L'assenza ingiustificata comporta l'obbligo per il Dirigente sovraordinato di avviare il procedimento disciplinare.
6. dare mandato al Dirigente dell'UOSD Formazione di:
 - a) realizzare il predetto Piano Formativo, seguendo le linee guida operative contenute nell'**Allegato D** e le procedure previste dal Regolamento per l'attività Formativa Aziendale (Delibera della D.G. n. 941 del 13/03/2009) e dalle Linee Guida regionali (DGR 394 del 05/03/2012);
 - b) autorizzare la partecipazione dei dipendenti/convenzionati ai corsi di formazione esterna, proposti dai Direttori delle UOC/UOSD e disposti dai Direttori dei Dipartimenti che renderanno annualmente ai Comitati dei Dipartimenti, dove costituiti, nel rispetto dei tetti di spesa annuali riportati nell'**Allegato C**;
 - c) dare esecuzione alle disposizioni della Direzione Strategica per permettere la partecipazione dei dipendenti/convenzionati a Corsi/Comandi esterni, per obiettivi Aziendali, e con fondi appositamen-

- te indicati dalla stessa Direzione;
- d) provvedere ai rimborsi spese derivanti dalle disposizioni di cui ai punti b) e c) nel rispetto del regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.110 del 06/04/2023;
 - e) assicurare la realizzazione dei singoli Corsi, inseriti nel presente Piano Aziendale Formativo e di quelli successivamente autorizzati dalla Direzione Strategica;
 - f) assicurare l'acquisto delle attrezzature, dei materiali didattici, dei software e dei servizi necessari alla realizzazione dei corsi ed il funzionamento delle Aule;
 - g) liquidare le spese derivanti dalle docenze, dalle responsabilità scientifiche, dall'utilizzo del personale di segreteria, supporto tecnico e referenti organizzativi della formazione presso le macrostrutture e dai servizi direttamente connessi all'attività di formazione interna ed esterna alla ASL (spese alberghiere, trasporti, ristorazione, manuali didattici, ecc.), secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale della Formazione, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n.941/2009;
 - h) rispettare, nella realizzazione delle iniziative di cui ai precedenti punti le somme massime previste sugli specifici Conti della formazione nei bilanci preventivi, dei rispettivi anni 2024 e 2025, nei limiti delle relative autorizzazioni e capienze.
7. Integrare i fondi dei Conti di bilancio Aziendale disponibili per la formazione con le somme derivanti dalla scheda progetto n.546 per il Dipartimento di Prevenzione per un importo di euro 60.000 annui e n.577 per gli altri Dipartimenti per un importo di euro 35.908 annui. Questi fondi integrativi saranno utilizzati con rendicontazione separata e con priorità rispetto ai fondi aziendali, con le stesse procedure di liquidazione e rimborso spese previste per questi ultimi.
8. Confermare la possibilità di utilizzare altri fondi depositati su specifiche schede progetto eventualmente a disposizione delle UU.OO., per la formazione esterna con le procedure già previste dalla Deliberazione del Direttore Generale n.3644 del 09/12/2010 (**Allegato L**)
9. Facilitare le procedure di accesso alle diverse iniziative di Formazione riportando negli allegati alla presente Deliberazione tutti i modelli, anche derivanti da disposizioni degli anni precedenti, che i dipendenti/convenzionati potranno utilizzare;
10. Dichiarare gli **Allegati**:
- A - Nota Avvio Procedure Piano Formativo 2023-2025 e Obiettivi Aziendali;**
 - B - Corsi di formazione proposti organizzati per Dipartimenti;**
 - C - Risorse per la formazione esterna;**
 - D - Linee guida operative per la programmazione dei corsi interni al PAF;**
 - E - Modalità partecipazione corsi organizzati dalla ASL;**
 - F - Modulo trasparenza - Conferimento incarichi docenza;**
 - G - Modello iscrizione Corsi Obbligatori Facoltativi;**
 - H - Modello richiesta partecipazione Corso/Comando esterno;**

I - Modello richiesta inserimento nel PAF di un nuovo Corso di Formazione;

L - Richiesta formazione esterna con specifici fondi schede progetto a disposizione delle UU.OO;

parti integranti e sostanziali della presente Deliberazione.

11. Trasmettere la presente Deliberazione:

- ai Direttori dei Dipartimenti;
- ai Direttori di U.O.C. e U.O.S.D.;
- ai Direttori delle Macrostrutture;
- all'Organismo Regionale per la Formazione in Sanità, ai sensi di quanto previsto dall' art. 4, co 1 e 2 della LR 4/2010;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale;
- alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;
- al Comitato Consultivo Misto;
- al Comitato Unico di Garanzia;
- ai 3 Organismi Paritetici per l'Innovazione;
- all'Area gestione del personale perché faccia pervenire l'Allegato E a tutti gli Uffici che gestiscono le presenze dei dipendenti/convenzionati;
- ai Componenti del Comitato Scientifico ECM Aziendale.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **PASCALI FRANCESCA**, del Responsabile del Procedimento **MOSCARA PAOLO** e del Responsabile della proposta **MOSCARA PAOLO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Approvare, ai sensi dell'art. 4.2 della DGR n 394 del 5/3/2012 "*Adozione delle linee di indirizzo sulla attività di formazione delle aziende sanitarie*", e dell'art. 3 del Regolamento per l'attività Formativa, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n.941 del 16/3/2009, il Piano Aziendale Formativo pluriennale della ASL di Lecce, per il periodo 2023-2025, composto dai Dossier Formativi presentati dalle UOC e UOSD così come strutturate in Dipartimenti di cui alla Delibera n.290 del 15/06/2023 (**Allegato B**);
2. Riservare alla Direzione Strategica la possibilità di autorizzare successivamente ulteriori corsi ad integrazione del presente Piano Formativo Aziendale (**Allegato I**);
3. Prendere atto che nell'anno 2023 sono stati già realizzati n.226 corsi

- inseriti nel Piano Aziendale Formativo approvato con la presente deliberazione.
4. Considerare i Corsi indicati dalla Regione nel corso del 2024 e del 2025, relativi alle Infezioni Correlate all'Assistenza, al Fascicolo Sanitario Elettronico e ad altri temi dichiarati strategici a livello Regionale, parti integranti del Piano Aziendale Formativo senza necessità di ulteriori atti formali, e da realizzarsi con le procedure previste dalla presente Deliberazione.
 5. Disporre che, dove possibile, nei programmi dei singoli corsi di formazione, siano previste relazioni che trattino le seguenti tematiche:
 - a) appropriatezza prescrittiva e contenimento della spesa;
 - b) medicina di genere, pari opportunità;
 - c) diversity management;
 - d) sicurezza nelle cure e rischio clinico;
 - e) gestione del dolore;
 - f) prevenzione dei fenomeni di violenza sugli operatori sanitari.
 - g) gestione dei conflitti nelle UU.OO.
 5. Disporre che i Corsi Obbligatori connessi alla Sicurezza sul Lavoro e alla Sicurezza delle Cure, notificati ai lavoratori con almeno 45 giorni di anticipo secondo le modalità riportate al punto 17 dell'**Allegato E**, abbiano la priorità su qualsiasi altro impegno lavorativo. L'assenza ingiustificata comporta l'obbligo per il Dirigente sovraordinato di avviare il procedimento disciplinare.
 6. dare mandato al Dirigente dell'UOSD Formazione di:
 - a) realizzare il predetto Piano Formativo, seguendo le linee guida operative contenute nell'**Allegato D** e le procedure previste dal Regolamento per l'attività Formativa Aziendale (Delibera della D.G. n. 941 del 13/03/2009) e dalle Linee Guida regionali (DGR 394 del 05/03/2012);
 - b) autorizzare la partecipazione dei dipendenti/convenzionati ai corsi di formazione esterna, proposti dai Direttori delle UOC/UOSD e disposti dai Direttori dei Dipartimenti che renderanno annualmente ai Comitati dei Dipartimenti, dove costituiti, nel rispetto dei tetti di spesa annuali riportati nell'**Allegato C**;
 - c) dare esecuzione alle disposizioni della Direzione Strategica per permettere la partecipazione dei dipendenti/convenzionati a Corsi/Comandi esterni, per obiettivi Aziendali, e con fondi appositamente indicati dalla stessa Direzione;
 - d) provvedere ai rimborsi spese derivanti dalle disposizioni di cui ai punti b) e c) nel rispetto del regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.110 del 06/04/2023;
 - e) assicurare la realizzazione dei singoli Corsi, inseriti nel presente Piano Aziendale Formativo e di quelli successivamente autorizzati dalla Direzione Strategica;
 - f) assicurare l'acquisto delle attrezzature, dei materiali didattici, dei software e dei servizi necessari alla realizzazione dei corsi ed il funzionamento delle Aule;
 - g) liquidare le spese derivanti dalle docenze, dalle responsabilità scientifiche, dall'utilizzo del personale di segreteria, supporto tecnico e referenti organizzativi della formazione presso le macrostruttu-

re e dai servizi direttamente connessi all'attività di formazione interna ed esterna alla ASL (spese alberghiere, trasporti, ristorazione, manuali didattici, ecc.), secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale della Formazione, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n.941/2009;

- h) rispettare, nella realizzazione delle iniziative di cui ai precedenti punti le somme massime previste sugli specifici Conti della formazione nei bilanci preventivi, dei rispettivi anni 2024 e 2025, nei limiti delle relative autorizzazioni e capienze.
7. Integrare i fondi dei Conti di bilancio Aziendale disponibili per la formazione con le somme derivanti dalla scheda progetto n.546 per il Dipartimento di Prevenzione per un importo di euro 60.000 annui e n.577 per gli altri Dipartimenti per un importo di euro 35.908 annui. Questi fondi integrativi saranno utilizzati con rendicontazione separata e con priorità rispetto ai fondi aziendali, con le stesse procedure di liquidazione e rimborso spese previste per questi ultimi.
8. Confermare la possibilità di utilizzare altri fondi depositati su specifiche schede progetto eventualmente a disposizione delle UU.OO., per la formazione esterna con le procedure già previste dalla Deliberazione del Direttore Generale n.3644 del 09/12/2010 (**Allegato L**)
9. Facilitare le procedure di accesso alle diverse iniziative di Formazione riportando negli allegati alla presente Deliberazione tutti i modelli, anche derivanti da disposizioni degli anni precedenti, che i dipendenti/convenzionati potranno utilizzare;
10. Dichiarare gli **Allegati**:
- A - Nota Avvio Procedure Piano Formativo 2023-2025 e Obiettivi Aziendali;**
 - B - Corsi di formazione proposti organizzati per Dipartimenti;**
 - C - Risorse per la formazione esterna;**
 - D - Linee guida operative per la programmazione dei corsi interni al PAF;**
 - E - Modalità partecipazione corsi organizzati dalla ASL;**
 - F - Modulo trasparenza - Conferimento incarichi docenza;**
 - G - Modello iscrizione Corsi Obbligatori Facoltativi;**
 - H - Modello richiesta partecipazione Corso/Comando esterno;**
 - I - Modello richiesta inserimento nel PAF di un nuovo Corso di Formazione;**
 - L - Richiesta formazione esterna con specifici fondi schede progetto a disposizione delle UU.OO;**
- parti integranti e sostanziali della presente Deliberazione.
11. Trasmettere la presente Deliberazione:
- ai Direttori dei Dipartimenti;
 - ai Direttori di U.O.C. e U.O.S.D.;
 - ai Direttori delle Macrostrutture;
 - all'Organismo Regionale per la Formazione in Sanità, ai sensi di quanto previsto dall' art. 4, co 1 e 2 della LR 4/2010;
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale;
 - alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;

- al Comitato Consultivo Misto;
- al Comitato Unico di Garanzia;
- ai 3 Organismi Paritetici per l'Innovazione;
- all'Area gestione del personale perché faccia pervenire l'Allegato E a tutti gli Uffici che gestiscono le presenze dei dipendenti/convenzionati;
- ai Componenti del Comitato Scientifico ECM Aziendale.

Il Responsabile dell'istruttoria
PASCALI FRANCESCA

Il Responsabile del procedimento
MOSCARA PAOLO

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
MOSCARA PAOLO

PARERI	
Direttore Sanitario Positivo Data 30/01/2024 Il Direttore Sanitario BRAY ANTONIO	Direttore Amministrativo Positivo Data 26/01/2024 Il Direttore Amministrativo TEDESCHI YANKO

Il Direttore Generale
ROSSI STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
Allegato A Cronoprogramma.pdf	Allegato A	11c02d6bb2fcf50c72f591df2e789beb7264a50b4832a6dc0fd09f7c97393f07
Allegato I Domanda Nuovo Corso di Formazione 23-25.pdf	Allegato I	3d8bf7a667c5e9ffd6ef4dcecb56b3da0d7f683b8f4f48fa660f5a28843b44af
Allegato E Modalità Partec.pdf	Allegato E	3aa892449183d40d441c1c4dda04dbb40738e

		82e1faad656e60116f868a75428
Allegato G Modulo Iscriz.pdf	Allegato G	2c8e9c6296e71b3bed5fe8f8592a91b97be7f5 acac61e742e8676c763da8a842
Allegato B - Proposte Corsi.pdf	Allegato B	2f889a99b63ce5eac029bc755fb663ee5bcbcf 3de00da4f3a1bfa67b07e4a2b9
Allegato D 2023-2025 Linee Oper.pdf	Allegato D	631c6a3143d2af2047a1abe36ce6923e78ce3f e673b300da0c2a5d136ad9ba6f
Allegato C_ Distribuzione fondi x Form. Ester.pdf	Allegato C	7a7ae35f5492bdfd8e22845e5aa40be293b6af 563e959ed658f5ca830e5765e8
Allegato F Trasp .pdf	Allegato F	00791ddf725f74e0698046671c668bcbb1655 82f0e8b99a710488ad6c719d152
Allegato L - Utilizzo somme da scheda progetto.pdf	Allegato L	0d2916ce0a1f08cc0bc7bf0e87d5a4379fe115 ee0178a154bf5f6338037a2590
Allegato H Domanda Formazione esterna.pdf	Allegato H	276179e273d595355e2a82a4bf6805cda790e 87cfaa42713800d7d82dc9b9d2c