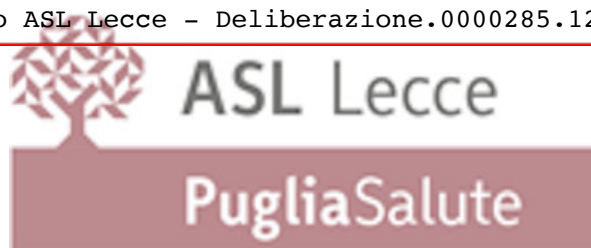


Sigillo ASL Lecce - Deliberazione.0000285.12-04-2021



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

Oggetto:	PIANO AZIENDALE FORMATIVO STRAORDINARIO 2020-2022
-----------------	---

STRUTTURA Ufficio Formazione	CENTRO DI COSTO
-------------------------------------	-----------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1584 del 02.09.2019;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O. **Ufficio Formazione** relaziona e propone in merito.

Relazione Istruttoria

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Sanitaria Locale di Lecce approva con cadenza triennale il Piano Aziendale Formativo per favorire la crescita professionale dei propri dipendenti e convenzionati, supportare i processi di riorganizzazione interna, implementare nuovi servizi sanitari e gestionali e garantire la sicurezza delle cure;

- l'ultimo Piano Formativo, approvato con Deliberazione n. 1907 del 30/12/2016, era relativo al periodo 2017-2019;

RICHIAMATE le seguenti fonti normative:

- DGR n. 394 del 5/3/2012 "Adozione delle linee di indirizzo regionale sulla attività di formazione nelle Aziende Sanitarie";

- Art. 2 - LR 17 ottobre 2014, n. 43 (Collegio di Direzione): "esprime parere obbligatorio sul piano aziendale annuale della formazione, tenendo conto degli obiettivi formativi nazionali e regionali, nonché degli specifici bisogni formativi espressi dalle Aree e dai Dipartimenti Aziendali e dalle categorie di operatori, ai fini della successiva approvazione da parte del Direttore Generale;"

- Regolamento Aziendale per la Formazione - Delibera n. 941 del 03/03/2009, per le parti non modificate dalle precedenti normative;

- Atti della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina:

- 06/12/2018 - Delibera di pubblicazione del "Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione degli eventi ECM"
- 06/12/2018 - Delibera di pubblicazione del "Manuale sulla Formazione Continua del professionista sanitario"
- 06/12/2018 - Modifica ai "Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM"
- 14/02/2020 - Delibera in materia di Coronavirus 2019-nCoV
- 17/04/2020 - Eventi inerenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- 17/06/2020 - Delibera emergenza epidemiologica da Covid-19
- 02/03/2021 - Delibera emergenza epidemiologica da Covid-19

- Deliberazione del Direttore Generale dell' A.Re.S.S. Puglia n. 242/2020. Sistema di Educazione Continua in Medicina della Regione Puglia – Nuove modalità e termini del contributo alle spese.

CONSIDERATO CHE:

- Il periodo del nuovo Piano Formativo 2020-2022 è coinciso con l'inizio della Pandemia da SARS-COV2 e pertanto non si sono potute avviare le normali procedure per la formulazione dello stesso piano;

- La Direzione Generale con nota n.8392 del 21/01/2020 ha esteso la validità delle procedure relative alla formazione, già approvate con la citata deliberazione n. 1907 del 30/12/2016, anche all'anno 2020, per assicurare i servizi connessi ;

- Per far fronte alla situazione sanitaria sono stati comunque realizzati nel 2020 i corsi legati alla sicurezza del personale dipendente/convenzionato e alla formazione sugli aspetti medico-assistenziali del COVID-19;
- Per il perdurare dell'emergenza sanitaria la stessa Direzione con nota n. 141712 del 9/10/2020 ha invitato le UU.OO. a presentare comunque le proposte di Corsi di Formazione per adottare un Piano Formativo Straordinario e che sono pervenute da parte delle UU.OO. n. 451 proposte, di cui il 20% in tema di COVID-2019, la maggior parte da realizzare in WEBINAR;
- La Direzione Sanitaria ha dato indicazione all'Ufficio Formazione di incentivare nel Presente Piano Straordinario la Formazione sul Campo, invitando i Direttori delle Macrostrutture e delle UOC a programmare iniziative formative che, valorizzando professionalità interne alla ASL con incarichi di Tutor in corsi di formazione sul campo, anche con accreditamento ECM, possano trasmettere competenze agli altri dipendenti dell'Unità Operativa. Anche gli eventuali Comandi e assegnazioni presso altre strutture, interne ed esterne alla ASL potranno pertanto essere autorizzate solo se finalizzate ad una formazione a cascata degli altri operatori, da verificare nei 12 mesi successivi all'esperienza formativa attraverso il numero e la tipologia di prestazioni erogate nello specifico settore. La Formazione sul campo con tutoraggio individuale e le risorse messe a disposizione di ogni singola Macrostruttura (**Allegato C**) per corsi-comandi esterni, obbligatori e facoltativi, dovranno pertanto essere finalizzati a garantire che un sempre maggior numero di prestazioni sia assicurato all'interno dell'attività ordinaria di ogni UOC, con una conseguente limitazione del ricorso a prestazioni aggiuntive ed un maggior numero di servizi resi ai pazienti, con l'obiettivo di concorrere anche all'abbattimento delle liste di attesa. I Direttori delle Macrostrutture e UOC, prima di chiedere alla Direzione risorse economiche e di personale aggiuntive dovranno documentare di aver favorito, in ogni forma, la Formazione del personale già assegnato all'UOC.

PRESO ATTO CHE:

- L'attuale contingenza legata al periodo pandemico non ha permesso alla Direzione Generale di fissare gli obiettivi strategici della formazione nel periodo in oggetto, sia a causa del continuo mutare della destinazione delle strutture finalizzate alla cura del Covid-19, sia per l'avvio del processo di dipartimentalizzazione aziendale in atto che comporterà anche un diverso ruolo degli stessi Dipartimenti e delle UU.OO.CC. nell'organizzare l'attività formativa.

Conseguentemente non è stato possibile trasmettere i predetti Obiettivi Strategici al Collegio di Direzione, ordinariamente chiamato ad esprimersi sul Piano Formativo Aziendale ai sensi dell' Art. 2 - LR 17 ottobre 2014, n. 43, e agli Organismi paritetici per l'innovazione previsti dagli articoli : 7 del CCNL del 22/05/2018 per il Comparto, 6 del CCNL del 17-12-2020 per la Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa, 6 bis del CCNL del 19-12-2019 per la Dirigenza Medica e Sanitaria, né convocare il Comitato per la formazione dei Medici di Medicina Generale;

- Le limitazioni relative alle possibilità di realizzare corsi in aula si potranno estendere anche al 2022 e che pertanto il Piano Formativo approvato con la presente Deliberazione potrà comprendere anche quest'ultimo anno;

- Nella vigente situazione è possibile solo approvare pertanto un Piano Formativo Straordinario per garantire l'erogazione di corsi di formazione a dipendenti/convenzionati della ASL, la maggior parte nella modalità WEBINAR, e assicurare:

- a) le necessità di aggiornamento legate alle problematiche Covid-19;
- b) le richieste di formazione indifferibili espresse dalle Unità Operative;
- c) la partecipazione a comandi e corsi esterni, la maggior parte dei quali si svolgono sempre in modalità a distanza.

Relativamente alle linee guida per l'attuazione del Piano (**Allegato B**) e tetti massimi di spesa (**Allegato C**), è possibile solo riproporre quindi gli allegati già approvati nel precedente Piano

Formativo 2017-2019 con la Delibera 1907 del 30-12-2016, aggiornati relativamente al numero di personale e alle Unità Operative attive;

VALUTATO CHE :

in questa nuova condizione la maggior parte delle iniziative formative, ad eccezione di quelle che richiedono addestramento sul campo, vengono realizzate in WEBINAR e che bisogna riconoscere ai dipendenti che si iscrivono e partecipano al corso in modalità obbligatoria, da computer non presenti in sedi Aziendali per indisponibilità di postazioni informatiche o di mancanza di connessione internet, l'orario di collegamento alla piattaforma come normale orario di servizio.

PROPOSTA

1. Approvare, ai sensi dell'art. 4.2 della DGR n 394 del 5/3/2012 "Adozione delle linee di indirizzo sulla attività di formazione delle aziende sanitarie", e dell'art. 3 del Regolamento per l'attività Formativa, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 941 del 16/3/2009, il Piano Pluriennale Formativo Straordinario della ASL di Lecce, per il periodo 2020-2022, composto dai Dossier Formativi presentati dalle UU.OO.CC (**Allegato A**);

2. Dare mandato al Dirigente dell'Ufficio Formazione di:

a. realizzare il predetto Piano Formativo Straordinario;

b. autorizzare corsi e comandi esterni, confermando anche per il corrente Piano Formativo i criteri per finanziare questo settore, riportati nell' **Allegato C**, già approvati nella citata Deliberazione 1907/2016;

c. far fronte alle spese per la realizzazione del presente Piano Formativo Straordinario utilizzando le somme previste sugli specifici Conti della formazione nei bilanci preventivi dei rispettivi anni 2020 e 2022, nei limiti delle relative capienze;

d. liquidare le spese derivanti dalle docenze, dall'utilizzo del materiale necessario alla realizzazione dei corsi, dagli incarichi di segreteria, di referente della formazione per le macrostrutture, di supporto tecnico e dai servizi direttamente connessi ad assicurare l'attività di formazione interna ed esterna alla ASL, secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale della Formazione, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 941 del 13/03/2009, provvedendo ove necessario all'acquisizione del CIG e all'adozione di specifiche Determine dirigenziali;

3. Disporre che il Direttore Generale, il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo possano autorizzare ulteriori proposte di corsi provenienti dalle UU.OO., ad integrazione del presente Piano Formativo Aziendale;

4. Riconoscere ai dipendenti, che partecipano ai corsi WEBINAR, esclusivamente in modalità obbligatoria, l'orario di collegamento che risulta dalle piattaforme informatiche come normale orario di lavoro. A tal fine il dipendente, esplicitamente e formalmente autorizzato dal proprio Dirigente/Coordinatore a seguire il corso da postazioni informatiche esterne alle sedi Aziendali, per indisponibilità presso il luogo di lavoro di sufficienti postazioni informatiche o collegamento Internet, dovrà produrre all'Ufficio Personale di riferimento idonea documentazione sia relativa alla predetta autorizzazione ricevuta sia all'effettiva partecipazione con gli estremi del corso frequentato e gli orari di accesso e disconnessione dalla piattaforma.

5. Invitare i Direttori di Dipartimenti, Macrostrutture e di UOC a proporre ulteriori corsi di Formazione sul campo con tutoraggio individuale da parte di professionisti, preferibilmente interni alla ASL, capaci di trasmettere competenze a cascata ai dipendenti della Struttura interessata. Queste esperienze formative dovranno essere finalizzate a garantire che un sempre maggior numero di prestazioni sia assicurato all'interno dell'attività ordinaria di ogni UOC, con una conseguente limitazione del ricorso a prestazioni aggiuntive ed un maggior numero di servizi resi ai pazienti, con l'obiettivo di concorrere anche all'abbattimento delle liste di attesa. Stabilire inoltre che i Direttori delle Macrostrutture e UOC, prima di chiedere alla Direzione risorse economiche e di personale aggiuntive, documentino di aver proposto e favorito la Formazione del personale già assegnato all'UOC e/o alla Macrostruttura.

6. Stabilire che le risorse economiche messe a disposizione di ogni singola Macrostruttura (**Allegato C**) per corsi-comandi esterni, obbligatori e facoltativi, siano finalizzate prioritariamente alle UU.OO. che hanno provveduto a presentare proposte di formazione nel presente Piano e destinate al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente punto 5, con l'esplicito impegno del personale beneficiario dei predetti comandi a trasmettere a cascata le competenze acquisite nell'esperienza formativa autorizzata e finanziata.

7. Individuare tra i criteri di valutazione degli incarichi nei confronti dei Direttori/Dirigenti, la realizzazione di corsi di formazione in favore dei dipendenti della relativa U.O. anche con riferimento ai precedenti punti 5 e 6 trasmettendo copia del presente atto all'OIV per le competenze in materia.

8. Realizzare l'attività formativa secondo le indicazioni riportate negli **Allegati**, parti integranti e sostanziali del presente atto:

A) Corsi di formazione presentate dalle UU.OO.;

B) Indicazioni operative per l'attuazione del piano formativo;

C) Fondi per finanziare comandi e corsi esterni, ripartiti per Macrostruttura;

D) Modello autodichiarazione dei responsabili scientifici ai fini della prevenzione della corruzione.

9. Riservarsi di integrare o sostituire il presente Piano Formativo Straordinario qualora nell'anno 2022 la situazione sanitaria permetterà di fissare Obiettivi Strategici Aziendali non legati solo all'esigenza pandemica, ma connessi ad una nuova organizzazione dipartimentale, con la possibilità di insediare e far funzionare gli organismi contrattuali che si dovranno esprimere ordinariamente sulle politiche e sui piani di formazione.

10. Trasmettere la presente Deliberazione:

- ai Direttori delle Macrostrutture;
- ai Direttori delle Aree e dei Dipartimenti;
- ai Direttori e Dirigenti delle UOC e degli Uffici di Staff;
- all'AReSS Puglia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, co 1 e 2 della LR 4/2010;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;
- al Comitato dei Pediatri di libera scelta.

Il Direttore Generale

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **STABILE LUIGINA** e del Responsabile della proposta **MOSCARA PAOLO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. Approvare, ai sensi dell'art. 4.2 della DGR n 394 del 5/3/2012 "Adozione delle linee di indirizzo sulla attività di formazione delle aziende sanitarie", e dell'art. 3 del Regolamento per l'attività Formativa, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 941 del 16/3/2009, il Piano Pluriennale Formativo Straordinario della ASL di Lecce, per il periodo 2020-2022, composto dai Dossier Formativi presentati dalle UU.OO.CC (**Allegato A**);

2. Dare mandato al Dirigente dell'Ufficio Formazione di:

a. realizzare il predetto Piano Formativo Straordinario;

b. autorizzare corsi e comandi esterni, confermando anche per il corrente Piano Formativo i criteri per finanziare questo settore, riportati nell' **Allegato C**, già approvati nella citata Deliberazione 1907/2016;

c. far fronte alle spese per la realizzazione del presente Piano Formativo Straordinario utilizzando le somme previste sugli specifici Conti della formazione nei bilanci preventivi dei rispettivi anni 2020 e 2022, nei limiti delle relative capienze;

d. liquidare le spese derivanti dalle docenze, dall'utilizzo del materiale necessario alla realizzazione dei corsi, dagli incarichi di segreteria, di referente della formazione per le macrostrutture, di supporto tecnico e dai servizi direttamente connessi ad assicurare l'attività di formazione interna ed esterna alla ASL, secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale della Formazione, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 941 del 13/03/2009, provvedendo ove necessario all'acquisizione del CIG e all'adozione di specifiche Determine dirigenziali;

3. Disporre che il Direttore Generale, il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo possano autorizzare ulteriori proposte di corsi provenienti dalle UU.OO., ad integrazione del presente Piano Formativo Aziendale;

4. Riconoscere ai dipendenti, che partecipano ai corsi WEBINAR, esclusivamente in modalità obbligatoria, l'orario di collegamento che risulta dalle piattaforme informatiche come normale orario di lavoro. A tal fine il dipendente, esplicitamente e formalmente autorizzato dal proprio Dirigente/Coordinatore a seguire il corso da postazioni informatiche esterne alle sedi Aziendali, per indisponibilità presso il luogo di lavoro di sufficienti postazioni informatiche o collegamento Internet, dovrà produrre all'Ufficio Personale di riferimento idonea documentazione sia relativa alla predetta

autorizzazione ricevuta sia all'effettiva partecipazione con gli estremi del corso frequentato e gli orari di accesso e disconnessione dalla piattaforma.

5. Invitare i Direttori di Dipartimenti, Macrostrutture e di UOC a proporre ulteriori corsi di Formazione sul campo con tutoraggio individuale da parte di professionisti, preferibilmente interni alla ASL, capaci di trasmettere competenze a cascata ai dipendenti della Struttura interessata. Queste esperienze formative dovranno essere finalizzate a garantire che un sempre maggior numero di prestazioni sia assicurato all'interno dell'attività ordinaria di ogni UOC, con una conseguente limitazione del ricorso a prestazioni aggiuntive ed un maggior numero di servizi resi ai pazienti, con l'obiettivo di concorrere anche all'abbattimento delle liste di attesa. Stabilire inoltre che i Direttori delle Macrostrutture e UOC, prima di chiedere alla Direzione risorse economiche e di personale aggiuntive, documentino di aver proposto e favorito la Formazione del personale già assegnato all'UOC e/o alla Macrostruttura.

6. Stabilire che le risorse economiche messe a disposizione di ogni singola Macrostruttura (**Allegato C**) per corsi-comandi esterni, obbligatori e facoltativi, siano finalizzate prioritariamente alle UU.OO. che hanno provveduto a presentare proposte di formazione nel presente Piano e destinate al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente punto 5, con l'esplicito impegno del personale beneficiario dei predetti comandi a trasmettere a cascata le competenze acquisite nell'esperienza formativa autorizzata e finanziata.

7. Individuare tra i criteri di valutazione degli incarichi nei confronti dei Direttori/Dirigenti, la realizzazione di corsi di formazione in favore dei dipendenti della relativa U.O. anche con riferimento ai precedenti punti 5 e 6 trasmettendo copia del presente atto all'OIV per le competenze in materia.

8. Realizzare l'attività formativa secondo le indicazioni riportate negli **Allegati**, parti integranti e sostanziali del presente atto:

A) Corsi di formazione presentate dalle UU.OO.;

B) Indicazioni operative per l'attuazione del piano formativo;

C) Fondi per finanziare comandi e corsi esterni, ripartiti per Macrostruttura;

D) Modello autodichiarazione dei responsabili scientifici ai fini della prevenzione della corruzione.

9. Riservarsi di integrare o sostituire il presente Piano Formativo Straordinario qualora nell'anno 2022 la situazione sanitaria permetterà di fissare Obiettivi Strategici Aziendali non legati solo all'esigenza pandemica, ma connessi ad una nuova organizzazione dipartimentale, con la possibilità di insediare e far funzionare gli organismi contrattuali che si dovranno esprimere ordinariamente sulle politiche e sui piani di formazione.

10. Trasmettere la presente Deliberazione:

- ai Direttori delle Macrostrutture;
- ai Direttori delle Aree e dei Dipartimenti;
- ai Direttori e Dirigenti delle UOC e degli Uffici di Staff;
- all'AReSS Puglia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, co 1 e 2 della LR 4/2010;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;

- al Comitato dei Pediatri di libera scelta.

Il Responsabile dell'istruttoria
STABILE LUIGINA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
MOSCARA PAOLO

PARERI	
Direttore Sanitario Positivo Data 12/04/2021 Il Direttore Sanitario CARLÀ ROBERTO	Direttore Amministrativo Positivo Data 08/04/2021 Il Direttore Amministrativo PASTORE ANTONIO

Il Direttore Generale
Rodolfo Rollo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- ALLEGATO A , Allegato A_PAFs_2020-2022.pdf

(hash256: 4c17f4fc740565fe30836043145e7c33d031f15f2959f324566e149cdd793a48)

- ALLEGATO B , Allegato B.pdf

(hash256: 3f3b4f955b721fcf035954cea3ddb89f884596ca1f4aa521c2a5393bbec705c3)

- ALLEGATO C , Allegato C-Fondi per comandi20-22.pdf

(hash256: aee3e2b5a901a82805970f675f65966e8c92a76fc5cf2a6ec5b6da7cd3fbfe35)

- ALLEGATO D , Allegato D -Dichiarazione Trasparenza Docenti_Società v OK.pdf

(hash256: 105e889fadbc78e46e8036e5945139bb06fb02c4f4bc12cc4785352d483cdc85)