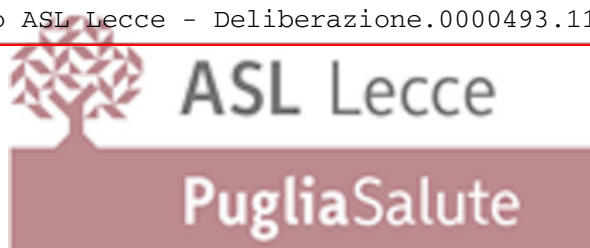


Sigillo ASL Lecce - Deliberazione.0000493.11-06-2021



**Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

<b>O g g e t t o:</b>	Organizzazione corsi di formazione Area Emergenza.
-----------------------	--

STRUTTURA	CENTRO DI COSTO
Ufficio Formazione	A00111

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1584 del 02.09.2019;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O. **Ufficio Formazione** relaziona e propone in merito.

## Relazione Istruttoria

Questo Ufficio Formazione organizza all'interno dell'attività Istituzionale anche i Corsi nell'area dell'emergenza, nella fattispecie, con riferimento ad iniziative formative già programmate: BLS, (Basic Life Support and Defibrillation), BLS Pediatrico, PTC Modulo base ed Avanzato, (Pre-Hospital Trauma Care), ALS (Advanced Life Support), ILS (Intermediate Life Support), EPALS (European Pediatric Advanced Life Support), MET (Medical Emergency Team) ed i relativi Retraining.

I predetti corsi, realizzati con Docenti del Centro di Formazione IRC (Italian Resuscitation Council) e IRC Comunità "Leccesoccorso118", sono destinati sia al Personale dipendente e convenzionato della ASL con il riconoscimento dei relativi crediti ECM, sia al personale esterno, che deve essere addestrato ad intervenire in situazioni di emergenza sanitaria (Infermieri, OSS, Soccorritori che operano su ambulanze o mezzi di soccorso) o in particolari contesti sociali (c.d "personale laico" che opera presso Istituti Scolastici ed Enti Pubblici e Privati, Campi di Calcio, Palestre, Piscine, Strutture ricettive e di svago, manifestazioni pubbliche, etc.).

Sulla materia si richiamano le seguenti Normative ed Atti Aziendali:

### NAZIONALI:

- a. Conferenza Stato-Regioni (seduta del 22 maggio 2003): "Linee guida su Formazione, Aggiornamento e Addestramento Permanente nel Sistema di Emergenza/Urgenza"; DM 18 marzo 2011 - Ministero della Salute: "Determinazione dei criteri e delle modalità di diffusione dei defibrillatori automatici esterni di cui all'Art. 2, comma 46, della Legge n. 191/2009". (GU n. 129 del 6 giugno 2011);
- b. Decreto Interministeriale 24 aprile 2013: "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita". (GU Serie Generale n.169 del 20 luglio 2013);
- c. Accordo tra Conferenza Permanente Stato Regioni e Ministero della Salute sancito in data 30 luglio 2015: "Indirizzi per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei Corsi di Formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del Defibrillatore Automatico Esterno (DAE)".

### REGIONALI:

- LR n. 14 del 17 aprile 2018 "Diffusione e utilizzo dei defibrillatori semiautomatici nella Regione Puglia" (BUR n. 55 Suppl del 19 aprile 2018);
- Delibera n. 1295 del 18 luglio 2018 (BUR n. 112 del 28 agosto 2018): "Legge n. 14 del 17 aprile 2018. Nuova regolamentazione della Formazione ed autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno da parte di Personale non Sanitario nella Regione Puglia" (Revoca DGR n. 1351/2017);
- Delibera n. 1915 del 22 ottobre 2019: "Nuova disciplina della Formazione ed autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno da parte di Personale non Sanitario nella Regione Puglia" (Modifica DGR n. 1295/2018).

## DELIBERE AZIENDALI:

- n. 684 del 7 marzo 2008 “Regolamentazione Corsi nell’area del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria (SEUS 118), destinati ad operatori esterni alla ASL”;
- n. 995 dell’11 giugno 2013 “DM 18 marzo 2011 - Progetto per favorire la diffusione dei defibrillatori e per l’incremento di corsi di formazione nell’area dell’Emergenza-Urgenza rivolti a personale esterno alla ASL”.

I corsi rivolti al Personale interno degli Ospedali venivano in passato realizzati dal Centro di Formazione IRC “Danio Di Castri”, il cui Direttore è ormai in quiescenza; sorge pertanto la necessità di unificare l’elenco degli Istruttori Aziendali, abilitati ad effettuare le docenze previste in questi Corsi, facendo confluire tutti i docenti “certificati” nel Centro di Formazione attualmente attivo “*Leccesoccorso118*”.

Il Direttore del predetto Centro IRC “*Leccesoccorso118*” è il Dott. Maurizio Scardia, Direttore del SEUS 118, che ha individuato la predetta Società Scientifica (IRC e IRC Comunità) in quanto garantisce il maggior numero di tipologie di corsi nel proprio catalogo, secondo linee guida internazionali. Lo stesso Direttore del SEUS 118 ha anche incaricato con nota n. 79530 del 20 maggio 2011 il Dott. Antonio Coli di curare i rapporti con l’Ufficio Formazione per gli aspetti organizzativi di questi Corsi.

È opportuno pertanto pubblicare un Avviso, rivolto al Personale Sanitario Dipendente e convenzionato della ASL di Lecce, in possesso delle abilitazioni di Istruttore e/o di Direttore di Corso IRC per costituire un unico elenco, che dovrà essere utilizzato con criterio dell’alternanza per realizzare i corsi in questo specifico settore. Il Direttore del Centro, esaminate le domande, trasmetterà all’Ufficio Formazione i nominativi da inserire nell’elenco, che dovrà essere periodicamente aggiornato e integrato, su domanda da parte degli interessati.

Nel riorganizzare questo settore è necessario anche:

- Richiamare l’incompatibilità, prevista dalla Delibera del Direttore Generale n. 2006 del 18 novembre 2014: “*Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni relative ad incarichi extraistituzionali del Personale Dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale. Approvazione*”, (Art. 2 punto m), che stabilisce l’incompatibilità ad accettare incarichi esterni di Istruttore e/o Direttore per Corsi di Formazione, che si svolgono sul territorio della Provincia di Lecce, di analoga tipologia di quelli organizzati dalla ASL;
- Estendere la predetta incompatibilità anche ai medici convenzionati che lavorano all’interno delle strutture dell’ASL di Lecce e che decideranno autonomamente di presentare domanda di inclusione nell’elenco dei Direttori/Istruttori della ASL di Lecce, accettando pertanto sia gli aspetti economici fissati anche per i dipendenti, sia di non espletare all’esterno dell’Azienda le attività didattiche oggetto della presente deliberazione a causa del conflitto di interesse che questo comporterebbe.

Per il Personale Dipendente e Convenzionato della ASL, e per alcuni altri settori specificatamente individuati dallo stesso Direttore del SEUS 118, i corsi **Basic** potranno essere realizzati secondo le linee guida delle Società Scientifiche accreditate in questo ambito (ILCOR – International Liaison Committee on Resuscitation), utilizzando materiale didattico elaborato dagli istruttori del Centro di Formazione “*Leccesoccorso118*”, senza ricorrere all’acquisto dei relativi attestati e manuali didattici nella fattispecie editi da IRC (Italian Resuscitation Council – Bologna). L’autorizzazione necessaria all’utilizzo del Defibrillatore Semi-Automatico per questo Personale, se necessaria, sarà rilasciata a firma del Direttore del SEUS 118.

I corsi rivolti al personale esterno (volontari, centri sportivi, personale degli Istituti Scolastici, delle Associazioni che operano nel settore dell'emergenza all'interno della rete del 118) saranno invece organizzati secondo le linee guida, le procedure amministrative, lo studio di specifici manuali se previsti, il rilascio di attestati IRC e IRC Comunità, con l'ulteriore validazione del Direttore del SEUS 118 come autorizzazione all'uso del DAE nell'ambito provinciale. Le stesse Società Scientifiche IRC e IRC Comunità hanno codificato tutta la tipologia di Corsi che si possono erogare in questo settore (adulti, bambini, Personale Sanitario e non Sanitario), fissando anche le relative validità e procedure per la registrazione sul sito IRC e IRC Comunità dei singoli partecipanti al corso a cura del Direttore del Corso e del Direttore del Centro IRC, per permettere il ritiro dell'attestato finale, procedura quest'ultima che garantisce i corsisti nel poter utilizzare l'attestato conseguito sull'intero territorio nazionale. Per garantire questi adempimenti, allo stesso Direttore del Corso e Direttore del SEUS 118 vengono riconosciuti (Allegato A) per ogni corsista un numero di minuti retribuiti, prima e/o dopo ciascun corso realizzato.

Per la realizzazione delle tipologie di Corsi rivolti al personale Dipendente e Convenzionato della ASL di Lecce, quest'Ufficio fa riferimento al regolamento generale della Formazione Aziendale vigente (delibera del Direttore Generale del 941 del 13 marzo 2009).

I corsi rivolti al personale esterno seguono le indicazioni contenute nelle citate Delibere Aziendali, relative al settore Emergenza-Urgenza, che è necessario ora unificare in un unico atto anche con riferimento alle procedure da seguire, agli aspetti economici relativi alla determinazione dei costi, alle singole quote di iscrizione, alla retribuzione del Direttore di Corso e del SEUS 118, degli Istruttori, del Personale di Segreteria, Supporto Amministrativo, Supporto Tecnico. Bisogna inoltre fissare i tempi necessari ad assicurare le prestazioni previste, sia per preparare le isole-esercitazioni sia per garantire gli aspetti di segreteria sia ancora per registrare sul sito delle Società Scientifiche l'attivazione dei singoli corsi, i nominativi degli Istruttori-Direttori e dei partecipanti, legando il calcolo della retribuzione alla durata media delle operazioni espresse in minuti da calcolare sul numero reale di iscritti al singolo corso (Allegato A).

Due ulteriori aspetti da regolamentare riguardano:

- a) Lo svolgimento di Corsi in sedi esterne alle strutture della ASL sul Territorio Provinciale, se richiesto da Associazioni/Enti;
- b) Le procedure di Verifica sul corretto uso del DAE da parte di soggetti formati durante i Corsi realizzati da Enti di Formazione regolarmente accreditati per questo settore presso la Regione Puglia, con sede di svolgimento sul territorio della ASL di Lecce.

Relativamente al punto a), qualora alcuni Enti/Associazioni, per motivi organizzativi interni, richiedano lo svolgimento di Corsi presso sedi da loro stessi individuate sarà necessario che il Direttore del Centro "*Leccesoccorso118*", direttamente o attraverso Personale delegato, accerti preventivamente l'idoneità dei locali messi a disposizione. Se il corso verrà autorizzato presso le sedi proposte, gli oneri economici legati al trasporto del materiale didattico (manichini, defibrillatori, etc.) dovranno ricadere sull'Ente richiedente.

Relativamente al punto b), la Regione Puglia con nota del 4 dicembre 2018 prot. n. 0016100, all'Oggetto "*Attuazione DGR 1295/2018 - L. n. 14 del 17 Aprile 2018 - Nuova Regolamentazione della Formazione ed autorizzazione all'utilizzo del Defibrillatore semiautomatico esterno da parte di Personale non Sanitario nella Regione Puglia - Revoca DGR n. 1351/2017*", ha invitato le ASL a regolamentare questo aspetto, relativamente alle procedure di verifica finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del DAE. È necessario pertanto prevedere, secondo quanto riportato nell'Allegato A:

- le modalità di raggiungimento della sede del Corso da parte del Personale del SEUS 118 che dovrà effettuare la procedura di verifica;

- il tempo necessario alle operazioni di verifica delle corrette procedure nell'utilizzo del DAE.

Acquisito con e-mail del 26.05.2021 il parere favorevole, per gli aspetti di competenza sul testo della presente deliberazione da parte del Dott. Maurizio Scardia, Direttore del SEUS 118

## **PROPOSTA**

1. Confermare l'interesse della ASL a diffondere l'apprendimento delle abilità e delle tecniche di Rianimazione Cardio-Polmonare, l'utilizzo del defibrillatore ed il corretto comportamento nelle situazioni di emergenza sanitaria, al fine di rendere appropriati gli interventi e coordinarli con le procedure proprie del SEUS 118. La ASL pertanto favorisce la realizzazione di questi Corsi mettendo a disposizione le proprie Strutture Organizzative (SEUS 118 ed Ufficio Formazione), ma i costi dei compensi orari delle diverse prestazioni da parte del personale appositamente incaricato per effetto della presente deliberazione, gli oneri IRAP, l'acquisto di materiale didattico oltre al ristoro forfettario per l'utilizzo di aule e attrezzature e del personale dipendente che assicura le procedure amministrative, dovranno essere a carico dei richiedenti. I Costi dei singoli Corsi saranno determinati con le procedure di cui al successivo punto 6d;
2. Costituire un elenco Aziendale di Istruttori e Direttori di Corsi dell'Area Emergenza, in possesso dei requisiti previsti dalle Società Scientifiche IRC (Italian Resuscitation Council) e IRC Comunità o da altre Società Scientifiche eventualmente individuate dal Direttore del SEUS 118, da utilizzare per gli Eventi Formativi rivolti al Personale esterno alla ASL nonché per quelli destinati ai dipendenti e convenzionati dell'Azienda Sanitaria di Lecce. Bandire avviso riservato al Personale Dipendente e convenzionato nell'ASL di Lecce per la costituzione del predetto elenco;
3. Individuare nel Dott. Maurizio Scardia, in qualità di Direttore del Servizio Emergenza-Urgenza 118 e responsabile del Centro IRC e IRC Comunità "*Leccesoccorso118*", come responsabile degli aspetti scientifici e professionali dei Corsi in oggetto, incaricandolo di:
  - a. Esaminare le domande di ammissione nel predetto elenco degli Istruttori e Direttori dei Corsi;
  - b. Individuare i Direttori per ogni Corso scegliendoli all'interno dell'elenco di cui al punto 2 di cui lo stesso Direttore del SEUS 118 potrà anche far parte, con il criterio dell'alternanza; sarà compito del Direttore di Corso, come prima individuato, costituire il team di istruttori per lo specifico Corso, sempre con il criterio di alternanza negli incarichi;
  - c. Vigilare, direttamente o attraverso proprio delegato, affinché i predetti incarichi di istruttore rispettino una turnazione che permetta ai dipendenti inseriti nell'elenco di ricevere un numero medio di incarichi uguali nell'arco degli ultimi 18 mesi, a condizione che gli interessati non abbiano rinunciato per più due volte ad accettare gli incarichi proposti;

- d. Individuare un referente all'interno del SEUS che coordini la programmazione dei Corsi e stabilisca il calendario dei singoli Corsi, concordandolo con l'Ufficio Formazione;
  - e. Garantire che il Personale inserito nell'elenco di cui al punto 2 partecipi come Istruttore/Direttore al numero minimo di Corsi previsti dalle Società Scientifiche per poter conservare la relativa qualifica posseduta;
  - f. Incaricare all'interno del predetto elenco degli istruttori un referente per ogni Presidio Ospedaliero che rilevi dalle Direzioni delle UOC e dalle Direzioni Mediche dei Presidi i bisogni formativi in questo settore e proponga la realizzazione dei Corsi, anche con riferimento alle richieste dei Distretti Sanitari limitrofi;
  - g. Provvedere alla verifica del corretto apprendimento sull'utilizzo del DAE, congiuntamente al corso o in sessioni di verifica successive, direttamente o mediante deleghe di istruttori già inseriti nell'elenco di cui al punto 2, relativamente ai corsi organizzati da Enti di Formazione riconosciuti dalla Regione Puglia, ai sensi dell'Art.7 Allegato A della DGR n. 1915 del 22 ottobre 2019.
4. Precisare che tutte le prestazioni didattiche e le attività direttamente connesse ad assicurare le procedure relative a corsi destinati a personale esterno alla ASL, da parte del Direttore del SEUS 118, dei Direttori dei Corsi, degli istruttori, devono avvenire fuori dal normale orario di servizio. La parcella oraria da riconoscere, a Dipendenti Convenzionati è stabilita in euro 25,83 come previsto dal CCNL vigente (Personale Comparto, Dirigenza Medica e Sanitaria, Dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa);
  5. Stabilire che i Corsi dell'Area Emergenza (BLSD, BLSD Pediatrico, Gestione Pre-ospedaliera del Paziente Traumatizzato Grave, Mobilizzazione Immobilizzazione e Trasporto del Traumatizzato, con eventuali relativi Retraining, MET Medical Emergency Team, etc.), rivolti al personale interno alla ASL si svolgano secondo le linee guida ILCOR o Protocolli elaborati dallo stesso SEUS 118, sulla base delle LL.GG delle Società Scientifiche Accreditate, utilizzando materiale didattico elaborato dallo stesso SEUS 118, con il rilascio delle relative autorizzazioni all'utilizzo del Defibrillatore in sede extraospedaliera, ove necessario (es. personale dei DD.SS. o Strutture Sanitarie extraospedaliere);
  6. Delegare il Dirigente dell'Ufficio Formazione a:
    - a. Predisporre sul sito WEB della Formazione Aziendale l'apposito form per la presentazione delle domande di inclusione nell'elenco di cui al precedente punto 2;
    - b. Attivare i Corsi in quest'Area dell'Emergenza, divulgando gli stessi attraverso il sito internet e gestendo le relative iscrizioni (secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 376 del 5 maggio 2021);
    - c. Far fronte a tutte le spese derivanti dalla gestione del sito WEB della Formazione che raccoglie le iscrizioni e dalla realizzazione dei Corsi in Oggetto, esclusivamente con le entrate derivanti dalle quote di partecipazione agli stessi corsi, accantonate nell'apposita Scheda Progetto dell'Ufficio Formazione;
    - d. Fissare con propria Determinazione il costo delle quote di iscrizione ai corsi ed aggiornarle periodicamente, tenendo conto di:
      - d.l. Costi per: Docenze, Segreterie, Supporti Tecnici, Personale che collabora fuori dall'Orario di servizio per programmare e/o gestire procedure (compresi oneri IRAP 8,5%), fornitura di materiale didattico;



- d.II. Una quota del 10% sulla quota di cui al punto a) da riversare annualmente sul Bilancio Aziendale, a ristoro dei costi sostenuti per l'utilizzo delle Aule, delle utenze e per i corsi generali di gestione di queste procedure;
  - d.III. Una quota del 15% sulla quota di cui al punto a) da utilizzare per l'acquisto di nuove attrezzature, software e gestione piattaforme WEB, finalizzate all'organizzazione della Formazione della ASL e della Formazione del Personale dipendente e convenzionato;
  - d.IV. Numero massimo di partecipanti, anche in riferimento alle restrizioni indotte da condizioni logistiche o dalla situazione sanitaria legata alla pandemia, prevedendo eventualmente quote di adesione al corso differenziate secondo il numero dei destinatari.
- e. Favorire l'acquisizione del titolo di Istruttore o Direttore di corso da parte di altro Personale Dipendente e Convenzionato che ne fa richiesta e che possiede le caratteristiche previste dalla Società Scientifica IRC e IRC Comunità, sulla base del fabbisogno di queste figure all'interno della ASL e su parere del Dott. Maurizio Scardia, con una partecipazione alle spese limitata al pagamento della quota di iscrizione al relativo corso;
  - f. Conferire gli incarichi e liquidare con proprio atto le competenze spettanti agli Istruttori, Direttori dei Corsi, Direttore SEUS 118, personale di Segreteria e supporto tecnico, Personale Amministrativo, secondo i criteri riportati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente Atto;
  - g. Provvedere all'acquisto del materiale didattico, del software, delle pubblicazioni IRC necessarie allo svolgimento dei Corsi dell'Area Emergenza e dei certificati dei partecipanti rilasciati dalle stesse Società Scientifiche;
  - h. Esaminare le domande di realizzazione di corsi fuori dalla stessa ASL, acquisendo il parere del Direttore del SEUS 118, ed autorizzare lo spostamento del materiale necessario alla realizzazione incaricando 1 Istruttore o altro Personale disponibile al trasporto e alla riconsegna in sede, riconoscendo a questo personale un rimborso spese carburante pari ad euro 0,25 x km (Comma 7 Art. 11 L.R 1/2011) ed il compenso orario spettante a titolo di prestazioni di lavoro straordinario all'interno del monte orario contrattualmente previsto, secondo quanto previsto nello stesso Allegato A.
7. Precisare che tutti i corsi realizzati per effetto del presente atto, richiesti da singoli cittadini, da Associazioni di Volontariato, da Società e da Enti pubblici e privati dovranno essere realizzati con oneri a carico dei richiedenti, con l'utilizzo di personale fuori dal proprio orario di servizio e senza che la programmazione degli stessi corsi limiti o interferisca con le normali attività istituzionali del SEUS 118 e del personale interessato;
8. Confermare per tutto il Personale dipendente della ASL interessato a questo settore, l'incompatibilità prevista dalla Delibera del Direttore Generale n. 2006 del 18 novembre 2014: *"Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni relative ad incarichi extraistituzionali del Personale Dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale. Approvazione"*, Art. 2 punto m), che stabilisce l'incompatibilità ad accettare incarichi esterni di Istruttore e/o Direttore per Corsi di Formazione, che si svolgono sul territorio della Provincia di Lecce, di analoga tipologia di quelli organizzati dalla ASL. L'incompatibilità inserita nel predetto regolamento opera, infatti, indipendentemente dall'aver chiesto di essere inseriti nell'elenco di cui al punto 2 del presente Atto. La violazione della stessa disposizione regolamentare costituisce illecito disciplinare che il Direttore del SEUS 118 o il Dirigente dell'Ufficio Formazione, a seconda del soggetto che

viene prima a conoscenza della notizia, dovrà segnalare all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;

9. Stabilire che l'incompatibilità prevista per il personale dipendente richiamata nel precedente punto 8, sia applicata anche ai medici convenzionati limitatamente a coloro che, per propria scelta, hanno deciso di presentare domanda di inserimento nell'elenco dei Direttori/Istruttori IRC della ASL di cui al punto 2 del presente Atto, accettando esplicitamente di voler operare in questo settore per conto della ASL rinunciando di conseguenza a ricoprire analoghi incarichi fuori dell'Azienda perché in conflitto di interesse;
10. Disporre che il Centro IRC "Leccesoccorso 118", all'interno della sua attività didattica, possa accettare anche richieste di aspiranti istruttori, interni o esterni alla ASL, che devono effettuare gli affiancamenti per completare la formazione relativa al conseguimento della certificazione di istruttore. I candidati potranno pertanto presentare all'Ufficio Formazione la richiesta, che dovrà essere autorizzata dal Direttore del SEUS 118. Questa attività verrà svolta a titolo gratuito e senza oneri per la ASL.
11. Revocare la precedente Deliberazione Aziendale n. 684 del 7 marzo 2008 "Regolamentazione Corsi nell'area del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria (SEUS 118), destinati ad operatori esterni alla ASL", sostituita dal presente Atto.

## **Il Direttore Generale**

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **STABILE LUIGINA** e del Responsabile della proposta **MOSCARA PAOLO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

1. Confermare l'interesse della ASL a diffondere l'apprendimento delle abilità e delle tecniche di Rianimazione Cardio-Polmonare, l'utilizzo del defibrillatore ed il corretto comportamento nelle situazioni di emergenza sanitaria, al fine di rendere appropriati gli interventi e coordinarli con le procedure proprie del SEUS 118. La ASL pertanto favorisce la realizzazione di questi Corsi mettendo a disposizione le proprie Strutture Organizzative (SEUS 118 ed Ufficio Formazione), ma i costi dei compensi orari delle diverse prestazioni da parte del personale appositamente incaricato per effetto della presente deliberazione, gli oneri IRAP, l'acquisto di materiale didattico oltre al ristoro forfettario per l'utilizzo di aule e attrezzature e del personale dipendente che assicura le



procedure amministrative, dovranno essere a carico dei richiedenti. I Costi dei singoli Corsi saranno determinati con le procedure di cui al successivo punto 6d;

2. Costituire un elenco Aziendale di Istruttori e Direttori di Corsi dell'Area Emergenza, in possesso dei requisiti previsti dalle Società Scientifiche IRC (Italian Resuscitation Council) e IRC Comunità o da altre Società Scientifiche eventualmente individuate dal Direttore del SEUS 118, da utilizzare per gli Eventi Formativi rivolti al Personale esterno alla ASL nonché per quelli destinati ai dipendenti e convenzionati dell'Azienda Sanitaria di Lecce. Bandire avviso riservato al Personale Dipendente e convenzionato nell'ASL di Lecce per la costituzione del predetto elenco;
3. Individuare nel Dott. Maurizio Scardia, in qualità di Direttore del Servizio Emergenza-Urgenza 118 e responsabile del Centro IRC e IRC Comunità "*Leccesoccorso118*", come responsabile degli aspetti scientifici e professionali dei Corsi in oggetto, incaricandolo di:
  - a. Esaminare le domande di ammissione nel predetto elenco degli Istruttori e Direttori dei Corsi;
  - b. Individuare i Direttori per ogni Corso scegliendoli all'interno dell'elenco di cui al punto 2 di cui lo stesso Direttore del SEUS 118 potrà anche far parte, con il criterio dell'alternanza; sarà compito del Direttore di Corso, come prima individuato, costituire il team di istruttori per lo specifico Corso, sempre con il criterio di alternanza negli incarichi;
  - c. Vigilare, direttamente o attraverso proprio delegato, affinché i predetti incarichi di istruttore rispettino una turnazione che permetta ai dipendenti inseriti nell'elenco di ricevere un numero medio di incarichi uguali nell'arco degli ultimi 18 mesi, a condizione che gli interessati non abbiano rinunciato per più due volte ad accettare gli incarichi proposti;
  - d. Individuare un referente all'interno del SEUS che coordini la programmazione dei Corsi e stabilisca il calendario dei singoli Corsi, concordandolo con l'Ufficio Formazione;
  - e. Garantire che il Personale inserito nell'elenco di cui al punto 2 partecipi come Istruttore/Direttore al numero minimo di Corsi previsti dalle Società Scientifiche per poter conservare la relativa qualifica posseduta;
  - f. Incaricare all'interno del predetto elenco degli istruttori un referente per ogni Presidio Ospedaliero che rilevi dalle Direzioni delle UOC e dalle Direzioni Mediche dei Presidi i bisogni formativi in questo settore e proponga la realizzazione dei Corsi, anche con riferimento alle richieste dei Distretti Sanitari limitrofi;
  - g. Provvedere alla verifica del corretto apprendimento sull'utilizzo del DAE, congiuntamente al corso o in sessioni di verifica successive, direttamente o mediante deleghe di istruttori già inseriti nell'elenco di cui al punto 2, relativamente ai corsi organizzati da Enti di Formazione riconosciuti dalla Regione Puglia, ai sensi dell'Art.7 Allegato A della DGR n. 1915 del 22 ottobre 2019.
4. Precisare che tutte le prestazioni didattiche e le attività direttamente connesse ad assicurare le procedure relative a corsi destinati a personale esterno alla ASL, da parte del Direttore del SEUS 118, dei Direttori dei Corsi, degli istruttori, devono avvenire fuori dal normale orario di servizio. La parcella oraria da riconoscere, a Dipendenti Convenzionati è stabilita in euro 25,83 come previsto dal CCNL vigente (Personale Comparto, Dirigenza Medica e Sanitaria, Dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa);
5. Stabilire che i Corsi dell'Area Emergenza (BLSD, BLSD Pediatrico, Gestione Pre-ospedaliera del Paziente Traumatizzato Grave, Mobilità Immobilizzazione

e Trasporto del Traumatizzato, con eventuali relativi Retraining, MET Medical Emergency Team, etc.), rivolti al personale interno alla ASL si svolgano secondo le linee guida ILCOR o Protocolli elaborati dallo stesso SEUS 118, sulla base delle LL.GG delle Società Scientifiche Accreditate, utilizzando materiale didattico elaborato dallo stesso SEUS 118, con il rilascio delle relative autorizzazioni all'utilizzo del Defibrillatore in sede extraospedaliera, ove necessario (es. personale dei DD.SS. o Strutture Sanitarie extraospedaliere);

6. Delegare il Dirigente dell'Ufficio Formazione a:

- a. Predisporre sul sito WEB della Formazione Aziendale l'apposito form per la presentazione delle domande di inclusione nell'elenco di cui al precedente punto 2;
- b. Attivare i Corsi in quest'Area dell'Emergenza, divulgando gli stessi attraverso il sito internet e gestendo le relative iscrizioni (secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 376 del 5 maggio 2021);
- c. Far fronte a tutte le spese derivanti dalla gestione del sito WEB della Formazione che raccoglie le iscrizioni e dalla realizzazione dei Corsi in Oggetto, esclusivamente con le entrate derivanti dalle quote di partecipazione agli stessi corsi, accantonate nell'apposita Scheda Progetto dell'Ufficio Formazione;
- d. Fissare con propria Determinazione il costo delle quote di iscrizione ai corsi ed aggiornarle periodicamente, tenendo conto di:
  - d.I. Costi per: Docenze, Segreterie, Supporti Tecnici, Personale che collabora fuori dall'Orario di servizio per programmare e/o gestire procedure (compresi oneri IRAP 8,5%), fornitura di materiale didattico;
  - d.II. Una quota del 10% sulla quota di cui al punto a) da riversare annualmente sul Bilancio Aziendale, a ristoro dei costi sostenuti per l'utilizzo delle Aule, delle utenze e per i corsi generali di gestione di queste procedure;
  - d.III. Una quota del 15% sulla quota di cui al punto a) da utilizzare per l'acquisto di nuove attrezzature, software e gestione piattaforme WEB, finalizzate all'organizzazione della Formazione della ASL e della Formazione del Personale dipendente e convenzionato;
  - d.IV. Numero massimo di partecipanti, anche in riferimento alle restrizioni indotte da condizioni logistiche o dalla situazione sanitaria legata alla pandemia, prevedendo eventualmente quote di adesione al corso differenziate secondo il numero dei destinatari.
- e. Favorire l'acquisizione del titolo di Istruttore o Direttore di corso da parte di altro Personale Dipendente e Convenzionato che ne fa richiesta e che possiede le caratteristiche previste dalla Società Scientifica IRC e IRC Comunità, sulla base del fabbisogno di queste figure all'interno della ASL e su parere del Dott. Maurizio Scardia, con una partecipazione alle spese limitata al pagamento della quota di iscrizione al relativo corso;
- f. Conferire gli incarichi e liquidare con proprio atto le competenze spettanti agli Istruttori, Direttori dei Corsi, Direttore SEUS 118, personale di Segreteria e supporto tecnico, Personale Amministrativo, secondo i criteri riportati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente Atto;
- g. Provvedere all'acquisto del materiale didattico, del software, delle pubblicazioni IRC necessarie allo svolgimento dei Corsi dell'Area Emergenza e dei certificati dei partecipanti rilasciati dalle stesse Società Scientifiche;
- h. Esaminare le domande di realizzazione di corsi fuori dalla stessa ASL, acquisendo il parere del Direttore del SEUS 118, ed autorizzare lo

spostamento del materiale necessario alla realizzazione incaricando 1 Istruttore o altro Personale disponibile al trasporto e alla riconsegna in sede, riconoscendo a questo personale un rimborso spese carburante pari ad euro 0,25 x km (Comma 7 Art. 11 L.R 1/2011) ed il compenso orario spettante a titolo di prestazioni di lavoro straordinario all'interno del monte orario contrattualmente previsto, secondo quanto previsto nello stesso Allegato A.

7. Precisare che tutti i corsi realizzati per effetto del presente atto, richiesti da singoli cittadini, da Associazioni di Volontariato, da Società e da Enti pubblici e privati dovranno essere realizzati con oneri a carico dei richiedenti, con l'utilizzo di personale fuori dal proprio orario di servizio e senza che la programmazione degli stessi corsi limiti o interferisca con le normali attività istituzionali del SEUS 118 e del personale interessato;
8. Confermare per tutto il Personale dipendente della ASL interessato a questo settore, l'incompatibilità prevista dalla Delibera del Direttore Generale n. 2006 del 18 novembre 2014: *"Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni relative ad incarichi extraistituzionali del Personale Dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale. Approvazione"*, Art. 2 punto m), che stabilisce l'incompatibilità ad accettare incarichi esterni di Istruttore e/o Direttore per Corsi di Formazione, che si svolgono sul territorio della Provincia di Lecce, di analoga tipologia di quelli organizzati dalla ASL. L'incompatibilità inserita nel predetto regolamento opera, infatti, indipendentemente dall'aver chiesto di essere inseriti nell'elenco di cui al punto 2 del presente Atto. La violazione della stessa disposizione regolamentare costituisce illecito disciplinare che il Direttore del SEUS 118 o il Dirigente dell'Ufficio Formazione, a seconda del soggetto che viene prima a conoscenza della notizia, dovrà segnalare all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
9. Stabilire che l'incompatibilità prevista per il personale dipendente richiamata nel precedente punto 8, sia applicata anche ai medici convenzionati limitatamente a coloro che, per propria scelta, hanno deciso di presentare domanda di inserimento nell'elenco dei Direttori/Istruttori IRC della ASL di cui al punto 2 del presente Atto, accettando esplicitamente di voler operare in questo settore per conto della ASL rinunciando di conseguenza a ricoprire analoghi incarichi fuori dell'Azienda perché in conflitto di interesse;
10. Disporre che il Centro IRC "Leccesoccorso 118", all'interno della sua attività didattica, possa accettare anche richieste di aspiranti istruttori, interni o esterni alla ASL, che devono effettuare gli affiancamenti per completare la formazione relativa al conseguimento della certificazione di istruttore. I candidati potranno pertanto presentare all'Ufficio Formazione la richiesta, che dovrà essere autorizzata dal Direttore del SEUS 118. Questa attività verrà svolta a titolo gratuito e senza oneri per la ASL.
11. Revocare la precedente Deliberazione Aziendale n. 684 del 7 marzo 2008 *"Regolamentazione Corsi nell'area del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria (SEUS 118), destinati ad operatori esterni alla ASL"*, sostituita dal presente Atto.

Il Responsabile dell'istruttoria  
STABILE LUIGINA

**PARERI**

**Direttore Sanitario**

**Positivo**

Data

**07/06/2021**

Il Direttore Sanitario

**CARLÀ ROBERTO**

**Direttore Amministrativo**

**Positivo**

Data

**04/06/2021**

Il Direttore Amministrativo

**PASTORE ANTONIO**

**Il Direttore Generale**

**ROLLO RODOLFO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- ALLEGATO A , Allegato A Delibera 118 v.28.05.21 rev1.pdf

( hash256: 1a9b8450798658458f23ae25529bad8be6cfaeccd90de18e6f9baa50bfb7d7b8)

	A	B	C	D	E
	N. di incaricati	Minuti da riconoscere a ciascun Direttore o Istruttore per ogni corsista che ha regolarmente frequentato lo specifico evento formativo, in aggiunta e al di fuori del tempo dedicato all'attività didattica, per assicurare le attività di cui alla colonna C	Descrizione dell'attività	Numero massimo di corsisti sul quale calcolare i minuti aggiuntivi	Minuti (max) spettanti, aggiuntivi alle ore di docenza, se prestate.
1	1	2	Prelevamento dal deposito e conservazione finale dei manichini, dei defibrillatori didattici e verifica della funzionalità, dei materassini e allestimento delle diverse isole, con disponibilità di tempo prima e dopo del proprio orario del corso dedicato alla didattica. Dovrà attestare la presenza al corso sull'apposito orologio marcatempo almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso.	18	36
2	1	2	Stampa dei fogli firma e rilevazione delle presenze dei corsisti e dei docenti, rilascio delle attestazioni di presenza su richiesta dei corsisti con disponibilità di tempo prima e dopo del proprio orario del corso dedicato alla didattica. Dovrà attestare la presenza al corso sull'apposito orologio marcatempo almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso.	18	36
3	1	4	Comunicazione all'IRC, attraverso l'apposito portale, dell'Istituzione del Corso prima dello svolgimento dello stesso. Inserimento degli istruttori e degli allievi con esito esame finale, report del corso. Rapporti con IRC per eventuali problematiche. Rilascio dei certificati ai singoli corsisti prima e dopo del proprio orario del corso dedicato alla didattica. Dovrà attestare la presenza al corso sull'apposito orologio marcatempo almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso.	18	72
4	1	4	Individuare gli istruttori ed il Direttore del Corso; rilasciare gli attestati finali con l'autorizzazione all'uso del Defibrillatore e tenere aggiornato l'apposito elenco degli Istruttori, dei Direttori e del Personale che ha frequentato e superato i Corsi annotandolo in un apposito registro; vigilare sul corretto svolgimento dei corsi, tenere i rapporti con IRC per la gestione de Centro IRC accreditato. I minuti aggiuntivi sono ridotti a 2 se nello specifico Evento Formativo il Direttore del SEUS 118 riveste anche il ruolo di Direttore del Corso.	18	72
5		Da 60 a 120 minuti, in regime di lavoro Straordinario, anche frazionati per Andata e Ritorno in giorni diversi, su esplicito incarico da parte dell'Ufficio Formazione.	Rimborso chilometrico: Utilizzo del percorso più breve calcolato utilizzando Google Maps, da sede di lavoro o da orologio marcatempo più vicino al proprio domicilio fino alla sede del corso per il trasporto del materiale didattico (A/R dalla sede del deposito del materiale didattico: proprio domicilio o luogo di lavoro - sede deposito del materiale - sede corso - sede deposito del materiale).		
6	1	60 minuti per ciascun Corso, da retribuire in regime di straordinario con riferimento al compenso economico spettante relativo alla specifica qualifica ricoperta dall'incaricato, anche con frazionamento dello stesso tempo su più unità di personale.	Personale che programma il singolo Corso su internet, effettua il riscontro degli avvenuti pagamenti, e predispone i moduli per il Corso e gli atti per la liquidazione.		
7					
8		Alla verifica dovranno essere presenti 2 istruttori. 15 minuti totali x 1 corsista (7,5 minuti x ogni istruttore).	a) PRESSO SEDE ASL: Per ogni ora saranno di norma esaminati 8 allievi con la presenza di 2 istruttori. 1 ora - 8 corsisti - 2 istruttori.  b) PRESSO SEDE ASSOCIAZIONE: Per ogni ora saranno esaminati di norma 8 allievi con la presenza di 2 istruttori. 1 ora - 8 corsisti - 2 istruttori. Al costo da sostenere per la verifica di ogni corsista, le Associazioni dovranno aggiungere un importo legato al rimborso chilometrico calcolato in maniera forfettaria sulla distanza dei 2/3 tra Lecce e Santa Maria di Leuca Km 80/3 x 2 = 53 x 2 Istruttori x 2 (viaggio A/R), corrispondente a 213 Km x 0,25 euro, PARI AD EURO 53 PER OGNI CORSO DA VERIFICARE.		