



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

Oggetto:	Definizione procedura aziendale per la partecipazione di dipendenti e convenzionati a corsi di formazione sponsorizzati. Contestuale revoca precedenti Delibere n.973 del 29/12/2023 e n.384 del 09/04/2024.
-----------------	--

STRUTTURA Ufficio Formazione	CENTRO DI COSTO A00111
---------------------------------	---------------------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

Il personale Dipendente e Convenzionato può partecipare a corsi di formazione sponsorizzati organizzati da Providers esterni, previa comunicazione alla ASL di competenza.

La materia è attualmente disciplinata da:

- **Decreto Legge 30 settembre 2003, n.269, convertito nella legge 326/2003** recante all'art.48 **Tetto spesa per l'assistenza farmaceutica**

comma 21 :“ Fermo restando, quanto disposto dagli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.541, le Regioni provvedono, con provvedimento anche amministrativo a disciplinare: [...]

d) definizione delle modalità con cui gli operatori del Servizio Sanitario Nazionale comunicano alle Regioni la partecipazione a iniziative promosse e finanziate da aziende farmaceutiche e da aziende fornitrici di dispositivi medici per il Servizio Sanitario Nazionale”.

Comma 22: “[...]E' consentita ai Medici di Medicina Generale ed ai Pediatri di Libera Scelta la partecipazione a Convegni e Congressi con accreditamento ECM di tipo educativo su temi pertinenti, previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza. Presso tale struttura è depositato un registro con i dati relativi alle partecipazioni alle manifestazioni in questione e tali dati devono essere accessibili alle Regioni e all'Agenzia dei Farmaci di cui al comma 2”.

- **Decreto Legislativo n.219/2006 art.124 Convegni o congressi e altri incontri riguardanti i medicinali:**

comma 1. Ogni impresa farmaceutica in possesso delle autorizzazioni previste dal titolo III o dal titolo IV, ovvero che, in base ad uno specifico accordo con il titolare dell'AIC, provvede all'effettiva commercializzazione di medicinali, che organizza o contribuisce a realizzare, mediante finanziamenti o erogazione di altre utilità anche indiretti, in Italia o all'estero, un congresso, un convegno o una riunione su tematiche comunque attinenti all'impiego di medicinali dalla stessa impresa prodotti o commercializzati, deve trasmettere al competente ufficio dell'AIFA, almeno sessanta giorni prima della data dell'inizio del congresso o incontro, una comunicazione, con firma autenticata, contenente i seguenti elementi:

a) propria denominazione o ragione sociale, codice fiscale e sede;

b) sede e data della manifestazione;

c) destinatari dell'iniziativa;

d) oggetto della tematica trattata, correlazione esistente fra questa e i medicinali di cui l'impresa è titolare, programma e rationale scientifico della manifestazione;

e) qualificazione professionale e scientifica dei relatori;

f) preventivo analitico delle spese; quando l'impresa si limita a fornire un contributo agli organizzatori, devono essere indicati l'entità e le modalità dello stesso, nonché eventuali diritti o facoltà concessi dagli organizzatori come corrispettivo.

comma2. Quando alla realizzazione di uno stesso congresso, convegno o riunione contribuiscono più imprese farmaceutiche, le comunicazioni di cui al comma 1 devono pervenire congiuntamente, per il tramite degli organizzatori, con un prospetto riepilogativo delle imprese partecipanti. Le comunicazioni inviate in difformità da

quanto stabilito dal presente comma sono prive di efficacia.

comma 3. Le manifestazioni di cui ai commi 1 e 2 devono attenersi a criteri di stretta natura tecnica ed essere orientate allo sviluppo delle conoscenze nei settori della chimica, tecnica farmaceutica, biochimica, fisiologia, patologia e clinica e devono realizzarsi nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dei criteri e delle linee guida stabilite dall'AIFA ai sensi del comma 2 dell'articolo 119. È vietata la partecipazione di imprese farmaceutiche a convegni o riunioni di carattere sindacale.

comma 4. Nell'ambito delle manifestazioni di cui ai commi 1 e 2, eventuali oneri per spese di viaggio o per ospitalità devono essere limitati agli operatori del settore qualificati e non possono essere estesi ad eventuali accompagnatori. L'ospitalità non può, inoltre, eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l'inizio del congresso e le dodici ore successive alla conclusione del medesimo, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche della manifestazione. È consentita ai medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta la partecipazione a convegni e congressi con accreditamento ECM di tipo educativo su temi pertinenti, previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza. Presso tale struttura è depositato un registro con i dati relativi alle partecipazioni alle manifestazioni in questione; tali dati devono essere accessibili alle Regioni e all'AIFA.

comma 5. L'impresa farmaceutica può realizzare o contribuire a realizzare il congresso, il convegno o la riunione se, entro quarantacinque giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, l'AIFA comunica il proprio parere favorevole, sentita la Regione dove ha sede l'evento. L'impresa farmaceutica o, nell'ipotesi disciplinata dal comma 2, gli organizzatori dell'evento, devono inviare all'AIFA il consuntivo analitico delle spese.

comma 6. Per le manifestazioni che si svolgono all'estero e per quelle che comportano, per l'impresa farmaceutica, un onere superiore a 25.822,85 euro, l'impresa stessa deve ottenere espressa autorizzazione dall'AIFA, che adotta le proprie determinazioni entro quarantacinque giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, corredata dell'attestazione del pagamento della tariffa di cui all'articolo 158, comma 8, lettera b). Alle manifestazioni predette si applica il disposto del secondo periodo del comma 5.

comma 7. In ogni caso, in seno al congresso o al convegno, o collateralmente allo stesso, non può essere effettuata alcuna forma di distribuzione o esposizione di campioni di medicinali o di materiale illustrativo di medicinali, ad eccezione del riassunto delle caratteristiche del prodotto, degli atti congressuali e di lavori scientifici, purché integrali e regolarmente depositati presso l'AIFA ai sensi dell'articolo 120, comma 1. Limitatamente ai congressi internazionali, è consentita la divulgazione, nelle lingue originali, di materiale informativo conforme alle AIC del medicinale rilasciate in altri Paesi, purché medici provenienti da questi ultimi risultino presenti alla manifestazione.

comma 8. Le disposizioni del presente articolo si applicano ai congressi, convegni e riunioni di farmacisti su tematiche comunque attinenti ai medicinali.

comma 9. Le imprese farmaceutiche di cui al comma 1 che organizzano o contribuiscono a realizzare mediante finanziamenti anche indiretti, in Italia o all'estero un congresso, un convegno o una riunione su tematiche che non attengono a medicinali dalle stesse prodotti o commercializzati non sono soggette alle disposizioni del presente articolo, fermo restando, per esse il divieto di svolgere in occasione delle manifestazioni, qualsiasi pubblicità presso gli operatori sanitari dei propri medicinali.

comma 10. Se le manifestazioni di cui al presente articolo sono effettuate in violazione

delle disposizioni del presente decreto e dei criteri e delle direttive stabilite dall'AIFA, l'Agenzia medesima può vietare lo svolgimento della manifestazione.”

- Regolamento Regionale del 16 luglio 2007, n.17, l'art.13 CONVEGNI E CONGRESSI RIGUARDANTI I MEDICINALI (art. 124 D.L.vo 219/06 come modifica dell'art. 48, comma 23 della L 326/2003) :

comma 1 “La normativa vigente prevede che le Aziende farmaceutiche, che organizzano o contribuiscono a realizzare congressi, debbano essere previamente autorizzate dal Ministero della Salute (ora Agenzia Italiana del Farmaco) sentita la Regione o Provincia Autonoma dove ha sede l'evento.

comma 2 Le Aziende farmaceutiche comunicheranno alle Aziende Ospedaliere/Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia i nominativi dei medici e dei farmacisti loro dipendenti o convenzionati che a qualsiasi titolo partecipano a congressi, convegni, eventi formativi di gruppo, ECM da loro organizzati e/o promossi e/o finanziati.

comma 3 Gli operatori sanitari che, a qualsiasi titolo (relatori, ospiti, ecc..) partecipano ad iniziative promosse o finanziate da aziende farmaceutiche, devono darne preventiva comunicazione alla Azienda Sanitaria da cui dipendono.

comma 4 A tal fine presso il responsabile alla formazione di ogni azienda sanitaria e ospedaliera sarà istituito un registro, in analogia a quanto previsto dal comma 22 dell'art.48 della legge 326/2003.”

Questa ASL con Delibera n.736 del 14.12.2011 (“Partecipazione MMG e PLS ad eventi formativi ECM esterni alla ASL – Istituzione Registro ex art.124, comma 4 del D.lgs.219/2006”) istituiva il Registro elettronico per la partecipazione dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta ai corsi sponsorizzati e regolamentava la procedura per la comunicazione dell’adesione ai relativi eventi formativi.

Detta procedura prevedeva che i MMG e i PLS, destinatari dell’invito, provvedevano direttamente, prima di partecipare all’evento, a comunicare all’Azienda la data di svolgimento, la sede e gli estremi del corso utilizzando la procedura elettronica messa a disposizione sul sito della formazione aziendale www.formazioneasllece.it.

Con deliberazione del Direttore Generale n.925 del 10.7.2015 (“Linee guida e procedure aziendali per la partecipazione di dipendenti e convenzionati a corsi di formazione sponsorizzati. R.R.17/2007”) veniva altresì estesa l'utilizzazione del predetto Registro, istituito presso l'Ufficio Formazione, alla partecipazione dei Dipendenti e Convenzionati interni della ASL di Lecce a corsi sponsorizzati.

Con Deliberazione del Direttore Generale n.973 del 29/12/2023 (“Aggiornamento procedura aziendale per la partecipazione di dipendenti e convenzionati a corsi di formazione sponsorizzati. Contestuale revoca precedenti Delibere n.736 del 14.12.2011 e n.925 del 10.07.2015”) veniva centralizzato il meccanismo di designazione dei dipendenti e convenzionati interni destinatari di corsi di formazione sponsorizzati.

La procedura centralizzata prevedeva che l'invito da parte della Ditta/Provider sponsor pervenisse esclusivamente alla pec della Direzione Sanitaria che procedeva alla designazione dei corsisti.

Detto provvedimento veniva modificato dalla deliberazione del Direttore Generale n.384 del 09/04/2024 che escludeva dalla designazione da parte del Direttore Sanitario, i Medici Specialisti ambulatoriali per i quali si applicava la procedura di invito diretto ai corsi Sponsorizzati da parte

di Providers. Inoltre, a parziale modifica della deliberazione n.973 del 29/12/2023, si stabiliva che le designazioni di competenza del Direttore Sanitario ed Amministrativo avvenissero previa condivisa acquisizione di proposte da parte dei Direttori dei Dipartimenti/UOC/UOSD sui dipendenti da indicare per la partecipazione ai corsi sponsorizzati e/o delegare i Direttori dei Dipartimenti all'individuazione degli stessi.

Il Direttore Sanitario ha ora manifestato a questo Ufficio la necessità di semplificare il meccanismo di designazione dei dipendenti destinatari di corsi di formazione sponsorizzati al fine di superare le difficoltà che sono emerse con l'utilizzo della vigente procedura centralizzata di designazione.

La procedura, pertanto, dovrà prevedere che:

- per tutto il personale convenzionato con gli AA.CC.NN. dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta, Specialisti e Professionisti ambulatoriali le Ditte possano provvedere direttamente agli inviti e i convenzionati debbano comunicare preventivamente, attraverso la procedura disponibile sul sito www.formazioneasllece.it (sezione Corsi Sponsorizzati), la loro partecipazione ai Corsi/ Hospital Meetings sponsorizzati;
- per il personale dipendente l'invito da parte della Ditta Sponsor debba essere inviato esclusivamente alla pec: **corsi.sponsorizzati@pec.asl.lecce.it**.

L'Ufficio Formazione, ricevuto l'invito lo inoltrerà:

- al Direttore del Dipartimento se l'evento è rivolto a professionisti che afferiscono alle strutture dei Dipartimenti di Prevenzione, Salute Mentale e Dipendenze Patologiche; al Direttore della UOC /UOSD destinatarie dell'invito negli altri casi;

- I predetti Direttori, ricevuta l'email da parte dell'Ufficio Formazione, provvederanno direttamente ad individuare, con il criterio della turnazione, il dipendente che potrà partecipare al Corso/ Hospital Meeting;

- il dipendente individuato, acquisita la formale designazione da parte del proprio Direttore, comunicherà preventivamente la sua partecipazione all'evento sponsorizzato, seguendo la procedura messa a disposizione sul sito www.formazioneasllece.it (Sezione: Corsi Sponsorizzati), ai fini dell'aggiornamento del Registro elettronico previsto dagli art..124 co.4 D.Lgs. 219/2006 e 13 del R.R. 17/2007.

PROPOSTA

1. Revocare le precedenti delibere in materia n.973 del 29/12/2023 e n.384 del 09/04/2024 che vengono integralmente sostituite dal presente atto;
2. Confermare l'attivazione del Registro elettronico, istituito presso l'Ufficio Formazione secondo quanto previsto dagli artt. 124 co.4 del d. Lgs 219/2006 e 13 co.3 e 4 del R.R. 17/2007, contenente i dati relativi alla partecipazione di Convenzionati e Dipendenti della ASL di Lecce a Corsi sponsorizzati/ Hospital Meetings. Riportare nel predetto registro i seguenti dati: numero progressivo dell'operazione, nome e cognome del corsista, posizione lavorativa, data di nascita, codice fiscale, email, titolo del corso, data di inizio, comune e sede di svolgimento, ditta sponsorizzatrice che ha effettuato l'invito, indicazione del professionista designato da parte della Ditta sponsor o da parte del Direttore del

Dipartimento/UOC o UOSD;

3. Confermare che i **Convenzionati** con gli AA.CC.NN dei MMG, PLS, Specialisti Ambulatoriali/Professionisti potranno essere invitati direttamente dalla Ditta Sponsor e dovranno accedere direttamente al sito www.formazioneasllecce.it (sezione: Corsi Sponsorizzati) per effettuare la comunicazione preventiva di partecipazione ai predetti eventi sponsorizzati senza dover assolvere ad altri adempimenti;
4. Stabilire che le Ditte, per invitare **Dipendenti** della ASL ad eventi sponsorizzati con eventuali oneri a carico delle stesse, dovranno inviare la lettera d'invito (con l'indicazione del numero di dipendenti a cui si riserva la partecipazione, le date e la sede dell'evento oltre alla eventuale dichiarazione di impegno ad assumere a proprio carico le spese conseguenti alla partecipazione) esclusivamente mediante pec al seguente indirizzo: **corsi.sponsorizzati@pec.asl.lecce.it**.

L'invito non potrà riportare il nome dei dipendenti destinatari dell'evento, che saranno individuati con le procedure di seguito riportate:

L'Ufficio Formazione, ricevuto l'invito lo inoltrerà:

al Direttore del Dipartimento se l'evento è rivolto a professionisti che afferiscono alle strutture dei Dipartimenti di Prevenzione, Salute Mentale e Dipendenze Patologiche; al Direttore della UOC /UOSD destinatarie dell'invito negli altri casi.

Il Direttore del Dipartimento o Direttore della UOC/UOSD, competente per materia oggetto del corso, indicherà, in calce all'invito, i dipendenti che potranno partecipare all'evento sponsorizzato.

I dipendenti individuati, ricevuta formale designazione da parte del proprio Direttore, procederanno preventivamente alla comunicazione prescritta per l'inserimento della partecipazione all'evento nel Registro di cui al punto 2, utilizzando la procedura elettronica messa a disposizione sul sito www.formazioneasllecce.it (Sezione: Corsi Sponsorizzati) e per inviare alla Ditta Provider/Sponsor, se richiesto, l'autorizzazione per il Dipendente a partecipare all'evento. Il professionista designato provvederà, altresì, a richiedere il permesso per le eventuali assenze dal servizio utilizzando gli istituti contrattuali per la formazione previsti dai CCNL;

5. Incaricare il Dirigente dell'Ufficio Formazione di:
 - a) continuare a gestire il registro elettronico di cui al punto 2;
 - b) mettere a disposizione sul sito della formazione aziendale www.formazioneasllecce.it (Sezione: Corsi Sponsorizzati) uno specifico link attraverso il quale gli operatori interessati comunicheranno all'ASL i dati relativi alla partecipazione ai corsi da inserire nel registro elettronico;
 - c) rilasciare in favore del Dipendente, sempre in via telematica, l'autorizzazione alla partecipazione, se richiesta alla ASL dalla società che ha inoltrato l'invito. In tal caso la comunicazione di cui al punto 5, ultimo capoverso, dovrà essere effettuata almeno 6 gg prima dell'evento;
6. Precisare che:
 - a) per permettere la tracciabilità e la trasparenza degli inviti pervenuti, l'unica modalità possibile di adempiere alle procedure di aggiornamento del Registro previsto dalla presente deliberazione è l'utilizzo della comunicazione elettronica di cui ai punti 3 e 4;
 - b) sotto la dizione "Corsi" sono inclusi tutti gli eventi formativi ECM e NON ECM, le riunioni, i congressi, gli Hospital Meetings che usufruiscono di una o più sponsorizzazioni e/o prevedono rimborsi spese ai corsisti da parte di Provider o società. Questa previsione è finalizzata a favorire trasparenza e anticorruzione nelle procedure aziendali da parte dei Dipendenti/Convenzionati Sanitari, Professionali, Tecnici e Amministrativi, ciascuno per il

- ruolo ricoperto nella ASL;
7. I dipendenti che partecipano a Corsi in qualità di docente, tutor, responsabile scientifico sono esonerati dalla procedura di cui alla presente deliberazione, in quanto l'onere di comunicazione deve essere assolto mediante la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali ai sensi degli art.6,7 e 8 del "Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni relative agli incarichi extraistituzionali del personale dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale" approvato con deliberazione n.2006 del 18/11/2014;
 8. Disporre che i dati contenuti nel registro elettronico relativo alla partecipazione ai corsi sponsorizzati possano essere consultati dalla Direzione Aziendale, dall'U.O. Rapporti Convenzionali, dall'Area del Personale, dall'Ufficio Anticorruzione, dall'Ufficio per i Procedimenti disciplinari, dalla Regione e dall'AIFA;
 9. Specificare che il presente atto costituisce misura organizzativa e gestionale per prevenire il compimento di reati o illeciti secondo quanto previsto dall'art.1 del Codice di Comportamento aziendale e che l'omessa comunicazione preventiva della partecipazione da parte dei Dipendenti/Convenzionati ad un corso sponsorizzato, riscontrabile anche attraverso la comparazione degli elenchi forniti dalle società organizzatrici a fine anno, costituisce illecito disciplinare in quanto:
 - a) viola l'art.13 del R.R.17/2007;
 - b) non fornisce alla ASL gli elementi necessari per valutare la trasparenza dei rapporti intercorrenti tra i propri operatori e le Ditte sponsor/organizzatrici o che forniscono servizi alla ASL;
 10. Dichiarare l'allegato A, che sintetizza le procedure previste per permettere ai Dipendenti/Convenzionati di comunicare la partecipazione ai Corsi sponsorizzati, parte integrante e sostanziale del presente atto.
 11. Stabilire che le procedure previste dalla presente Deliberazione verranno applicate a decorrere dal 15° giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa.
 12. Dare atto che tutti coloro che sono stati interessati dell'istruttoria del procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto hanno attestato e qui attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c.3, e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par 4.16, Sez. 4 "Rischi correttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2024-2026 (adottato con DDG n.87 del 31/1/2024), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **PASCALI FRANCESCA**, del Responsabile del Procedimento **MOSCARA PAOLO** e del Responsabile della proposta **MOSCARA PAOLO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Revocare le precedenti delibere in materia n.973 del 29/12/2023 e n.384 del 09/04/2024 che vengono integralmente sostituite dal presente atto;
2. Confermare l'attivazione del Registro elettronico, istituito presso l'Ufficio Formazione secondo quanto previsto dagli artt. 124 co.4 del d. Lgs 219/2006 e 13 co.3 e 4 del R.R. 17/2007, contenente i dati relativi alla partecipazione di Convenzionati e Dipendenti della ASL di Lecce a Corsi sponsorizzati/ Hospital Meetings. Riportare nel predetto registro i seguenti dati: numero progressivo dell'operazione, nome e cognome del corsista, posizione lavorativa, data di nascita, codice fiscale, email, titolo del corso, data di inizio, comune e sede di svolgimento, ditta sponsorizzatrice che ha effettuato l'invito, indicazione del professionista designato da parte della Ditta sponsor o da parte del Direttore del Dipartimento/UOC o UOSD;
3. Confermare che i **Convenzionati** con gli AA.CC.NN dei MMG, PLS, Specialisti Ambulatoriali/Professionisti potranno essere invitati direttamente dalla Ditta Sponsor e dovranno accedere direttamente al sito www.formazioneasllece.it (sezione: Corsi Sponsorizzati) per effettuare la comunicazione preventiva di partecipazione ai predetti eventi sponsorizzati senza dover assolvere ad altri adempimenti;
4. Stabilire che le Ditte, per invitare **Dipendenti** della ASL ad eventi sponsorizzati con eventuali oneri a carico delle stesse, dovranno inviare la lettera d'invito (con l'indicazione del numero di dipendenti a cui si riserva la partecipazione, le date e la sede dell'evento oltre alla eventuale dichiarazione di impegno ad assumere a proprio carico le spese conseguenti alla partecipazione) esclusivamente mediante pec al seguente indirizzo: **corsi.sponsorizzati@pec.asl.lecce.it**.

L'invito non potrà riportare il nome dei dipendenti destinatari dell'evento, che saranno individuati con le procedure di seguito riportate:

L'Ufficio Formazione, ricevuto l'invito lo inoltrerà:

al Direttore del Dipartimento se l'evento è rivolto a professionisti che afferiscono alle strutture dei Dipartimenti di Prevenzione, Salute Mentale e Dipendenze Patologiche; al Direttore della UOC /UOSD destinatarie dell'invito negli altri casi.

Il Direttore del Dipartimento o Direttore della UOC/UOSD, competente per materia oggetto del corso, indicherà, in calce all'invito, i dipendenti che potranno partecipare all'evento sponsorizzato.

I dipendenti individuati, ricevuta formale designazione da parte del proprio Direttore, procederanno preventivamente alla comunicazione prescritta per l'inserimento della partecipazione all'evento nel Registro di cui al punto 2, utilizzando la procedura elettronica messa a disposizione sul sito www.formazioneasllece.it (Sezione: Corsi Sponsorizzati) e per inviare alla Ditta Provider/Sponsor, se richiesto, l'autorizzazione per il Dipendente a partecipare all'evento. Il professionista designato provvederà, altresì, a richiedere il permesso per le eventuali assenze dal servizio utilizzando gli istituti contrattuali per la formazione previsti dai CCNL;

5. Incaricare il Dirigente dell'Ufficio Formazione di:
 - a) continuare a gestire il registro elettronico di cui al punto 2;
 - b) mettere a disposizione sul sito della formazione aziendale www.formazioneasllece.it (Sezione: Corsi Sponsorizzati) uno specifico link attraverso il quale gli operatori interessati

- comunicheranno all'ASL i dati relativi alla partecipazione ai corsi da inserire nel registro elettronico;
- c) rilasciare in favore del Dipendente, sempre in via telematica, l'autorizzazione alla partecipazione, se richiesta alla ASL dalla società che ha inoltrato l'invito. In tal caso la comunicazione di cui al punto 5, ultimo capoverso, dovrà essere effettuata almeno 6 gg prima dell'evento;
6. Precisare che:
 - a) per permettere la tracciabilità e la trasparenza degli inviti pervenuti, l'unica modalità possibile di adempiere alle procedure di aggiornamento del Registro previsto dalla presente deliberazione è l'utilizzo della comunicazione elettronica di cui ai punti 3 e 4;
 - b) sotto la dizione "Corsi" sono inclusi tutti gli eventi formativi ECM e NON ECM, le riunioni, i congressi, gli Hospital Meetings che usufruiscono di una o più sponsorizzazioni e/o prevedono rimborsi spese ai corsisti da parte di Provider o società. Questa previsione è finalizzata a favorire trasparenza e anticorruzione nelle procedure aziendali da parte dei Dipendenti/Convenzionati Sanitari, Professionali, Tecnici e Amministrativi, ciascuno per il ruolo ricoperto nella ASL;
 7. I dipendenti che partecipano a Corsi in qualità di docente, tutor, responsabile scientifico sono esonerati dalla procedura di cui alla presente deliberazione, in quanto l'onere di comunicazione deve essere assolto mediante la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali ai sensi degli art.6,7 e 8 del "Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni relative agli incarichi extraistituzionali del personale dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale" approvato con deliberazione n.2006 del 18/11/2014;
 8. Disporre che i dati contenuti nel registro elettronico relativo alla partecipazione ai corsi sponsorizzati possano essere consultati dalla Direzione Aziendale, dall'U.O. Rapporti Convenzionali, dall'Area del Personale, dall'Ufficio Anticorruzione, dall'Ufficio per i Procedimenti disciplinari, dalla Regione e dall'AIFA;
 9. Specificare che il presente atto costituisce misura organizzativa e gestionale per prevenire il compimento di reati o illeciti secondo quanto previsto dall'art.1 del Codice di Comportamento aziendale e che l'omessa comunicazione preventiva della partecipazione da parte dei Dipendenti/Convenzionati ad un corso sponsorizzato, riscontrabile anche attraverso la comparazione degli elenchi forniti dalle società organizzatrici a fine anno, costituisce illecito disciplinare in quanto:
 - a) viola l'art.13 del R.R.17/2007;
 - b) non fornisce alla ASL gli elementi necessari per valutare la trasparenza dei rapporti intercorrenti tra i propri operatori e le Ditte sponsor/organizzatrici o che forniscono servizi alla ASL;
 10. Dichiarare l'allegato A, che sintetizza le procedure previste per permettere ai Dipendenti/Convenzionati di comunicare la partecipazione ai Corsi sponsorizzati, parte integrante e sostanziale del presente atto.
 11. Stabilire che le procedure previste dalla presente Deliberazione verranno applicate a decorrere dal 15° giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa.
 12. Dare atto che tutti coloro che sono stati interessati dell'istruttoria del procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto hanno attestato e qui attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c.3, e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par 4.16, Sez. 4 "Rischi correttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2024-2026 (adottato con DDG n.87 del 31/1/2024), tale da pregiudicare

l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

Il Responsabile dell'istruttoria
PASCALI FRANCESCA

Il Responsabile del procedimento
MOSCARA PAOLO

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
MOSCARA PAOLO

PARERI	
Direttore Sanitario Positivo Data 05/07/2024 Il Direttore Sanitario NACCI MARIA	Direttore Amministrativo Positivo Data 05/07/2024 Il Direttore Amministrativo TEDESCHI YANKO

Il Direttore Generale
ROSSI STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
Partec Corsi Spons_Allegato_A.pdf	Allegato A	1888b232afc886719a78c06cee8c1c76647f92 11eacdc1b6de340fe76cdf0c27