

Scheda sintetica Procedure Aziendali da seguire per:

- 1) Incarichi Extraistituzionali
- 2) Partecipazione come discente a Corsi di formazione sponsorizzati

Incarichi Extraistituzionali (Docenti, Relatori, Resp. Scientifici, Perizie, Consulenze etc.)		
Competenza: Area del Personale Delibera n. 2006 del 16/11/2014		
INVIO DOMANDA A:	TIPOLOGIA incarico	MODELLO da utilizzare
Responsabili delegati al rilascio dell'autorizzazione come individuati nel Regolamento approvato con Delibera n. 2006/2014 (paragrafo 9)	Incarichi per il cui svolgimento è necessaria la preventiva autorizzazione (<i>paragrafo 7 del Regolamento</i>)	Modello B - Delibera 2006/2014
	Incarichi non soggetti ad autorizzazione ma ad obbligo di preventiva comunicazione (<i>paragrafo 6 del Regolamento</i>)	Modello A - Delibera 2006/2014

Partecipazione come “discente” a Eventi promossi o finanziati da aziende farmaceutiche o ditte che producono o commercializzano dispositivi medici		
Competenza: Ufficio Formazione Delibera n. 925 del 10/07/2015		
PARTECIPANTE	NULLA OSTA O INDIVIDUAZIONE DA ANNOTARE SULLA LETTERA DI INVITO A CURA DI:	INVIO DOMANDA A CURA DEL PARTECIPANTE AL CORSO
Personale di Comparto o Dirigente	Direttore U.O.C.	La domanda va presentata unicamente via WEB, sul sito www.formazioneasllecce.it
Direttore U.O.C.	Direttore Medico P.O. - Dipartimento	
Direttore: P.O., Dipartimento, Area, Distretto	Non necessita di Nulla Osta. La domanda per ricevere l'autorizzazione, (completa della lettera invito), va inoltrata direttamente sul sito web ->	All'atto dell'inserimento è necessario avere a disposizione il file con la lettera invito della ditta o la richiesta di partecipazione (<i>scannerizzata, con timbro e firma del Direttore competente che designa o esprime il Nulla Osta</i>)