

**Programma del Corso ECM: R4721.3**

**UTILIZZO DI UN FOGLIO DI CALCOLO PER LA GESTIONE DEI DATI AZIENDALI - LIVELLO BASE**

Lecce - Polo Didattico – Via Miglietta 5

**Ore Corso**  
(ai fini ECM) 9.15

Cred. ECM 13,2

<b>Giorno</b>	<b>da ore</b>	<b>a</b>	<b>Destinatari n. 15</b>
1	06/05/2019	14.45	18
2	08/05/2019	14.45	18
3	13/05/2019	14.45	18.30
			TUTTE LE PROFESSIONI ECM;

**Obiettivi formativi ECM e acquisizioni di competenze**

- 17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn

**Obiett Specifici**

A) tecnico-prof.

ACQUISIZIONE DI ABILITA' TECNICO INFORMATICHE CHE PERMETTONO DI OPERARE SU DATI SANITARI E GESTIONE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI FOGLI DI CALCOLOELETTRONICO.

B) di processo

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI PROCESSI AZIENDALI LEGATI AL TRATTAMENTO, IN FORMATO ELETTRONICO, DEI DATI DEL PROPRIO LAVORO.

C) di sistema

AUMENTARE LA POSSIBILITA' DI CONDIVIDERE, IN MANIERA STANDARDIZZATA ED ELETTRONICA, DATI E MODELLI PER LA RILEVAZIONE E LO SCAMBIO DI DATI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

**UU.OO. che organizzano**

AREA TECNICO - GESTIONALE

**Sponsor o Promotori**

**Responsabili Scientifici**

- 1 Sig. CHITTANO ROCCO;
- 2 Dott. RACIOPPA RAFFAELE;

Referente Uff. Formazione per questo Corso: Inferm. MELE ANGELA

0832215684

Anno	Programma Corso	R4721.1: UTILIZZO DI UN FOGLIO DI CALCOLO PER LA GESTIONE DEI DATI AZIENDALI - LIVELLO BASE	Tot Ore ECM
2019	R4721.3		9.45
N. Giorno corso		N.Doc presenti:	
1	14:45   15:45	Relazione, senza successivo confronto	1 1.0
<b>Docenti</b> RACIOPPA R.			1.0 ecm
<b>Argomento</b> I fogli elettronici e loro utilizzo in ambito sanitario (concetti di base)			1.0 ecm/19
			1.0 T.ecm
			1.0 T.'19
1	15:30   16:15	Relazione, senza successivo confronto	1 0.45
<b>Docenti</b> RACIOPPA R.			0.45 ecm
<b>Argomento</b> il file, apertura e salvataggio; la cartella, il foglio di lavoro, le celle; i tipi di dati; i riferimenti di cella – assoluti, relativi e misti;			0.45 ecm/19
			1.45 T.ecm
			1.45 T.'19
1	16:15   16:30	-Pausa	0 0.15
<b>Docenti</b>			0.0 ecm
<b>Argomento</b>			0.0 ecm/19
			1.45 T.ecm
			1.45 T.'19
1	16:30   17:00	Dimostrazione tecnica del Docente, senza esecuzione diretta da parte dei	1 0.30
<b>Docenti</b> RACIOPPA R.			0.30 ecm
<b>Argomento</b> Simulazione su fogli di calcolo con dati di gestione dell'ASL;			0.30 ecm/19
			2.15 T.ecm
			2.15 T.'19
1	17:0   18:00	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche	1 1.0
<b>Docenti</b> RACIOPPA R. /CHITTANO R.			1.0 ecm
<b>Argomento</b> Esercitazione sugli argomenti trattati			1.0 ecm/19
			3.15 T.ecm
			3.15 T.'19
2	14:45   16:15	Relazione, senza successivo confronto	1 1.30
<b>Docenti</b> RACIOPPA R. /CHITTANO R.			1.30 ecm
<b>Argomento</b> Le funzioni: temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative; il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro; le formule;			1.30 ecm/19
			1.30 T.ecm
			1.30 T.'19
2	16:15   16:30	Pausa	0 0.15
<b>Docenti</b>			0.0 ecm
<b>Argomento</b>			0.0 ecm/19
			1.30 T.ecm
			1.30 T.'19
2	16:30   17:00	Dimostrazione tecnica del Docente, senza esecuzione diretta da parte dei	1 0.30
<b>Docenti</b> RACIOPPA R. /CHITTANO R.			0.30 ecm
<b>Argomento</b> Simulazione su fogli di calcolo con dati di gestione dell'ASL;			0.30 ecm/19
			2.0 T.ecm
			2.0 T.'19

Anno 2019 Programma Corso R4721.1: UTILIZZO DI UN FOGLIO DI CALCOLO PER LA GESTIONE DEI DATI AZIENDALI - LIVELLO BASE Tot Ore ECM 9.45

N. Giorno corso ECM N.Doc presenti:

2	17:00	18:00	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche	1	1.0	
<b>Docenti</b>	RACIOPPA R. /CHITTANO R.				1.0	ecm
<b>Argomento</b>	Esercitazione sugli argomenti trattati				1.0	ecm/19
					3.0	T.ecm
					3.0	T.'19
3	14:45	16:15	Relazione, senza successivo confronto	1	1.30	
<b>Docenti</b>	RACIOPPA R. /CHITTANO R.				1.30	ecm
<b>Argomento</b>	filtri ed ordinamento - la stampa – modalità ed impostazioni; i grafici				1.30	ecm/19
					1.30	T.ecm
					1.30	T.'19
3	16:15	16:30	-Pausa	0	0.15	
<b>Docenti</b>					0.0	ecm
<b>Argomento</b>					0.0	ecm/19
					1.30	T.ecm
					1.30	T.'19
3	16:30	17:00	Dimostrazione tecnica del Docente, senza esecuzione diretta da parte dei	1	0.30	
<b>Docenti</b>	RACIOPPA R. /CHITTANO R.				0.30	ecm
<b>Argomento</b>	Simulazione su fogliodi calcolo con dati di gestione dell'ASL;				0.30	ecm/19
					2.0	T.ecm
					2.0	T.'19
3	17:00	18:00	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche	1	1.0	
<b>Docenti</b>	RACIOPPA R. /CHITTANO R.				1.0	ecm
<b>Argomento</b>	Esercitazione sugli argomenti trattati				1.0	ecm/19
					3.0	T.ecm
					3.0	T.'19
3	18:00	18:30	-Prova Finale: Pratica	1	0.30	
<b>Docenti</b>	RACIOPPA R. /CHITTANO R.				0.0	ecm
<b>Argomento</b>					0.30	ecm/19
					3.0	T.ecm
					3.30	T.'19

## Curricula Docenti interni del corso ECM :R4721.3

UTILIZZO DI UN FOGLIO DI CALCOLO PER LA GESTIONE DEI DATI AZIENDALI - LIVELLO BASE

---

Dott. RACIOPPA RAFFAELE

Dirigente Tecnico;

N.Curr  
551

Dott. Racioppa Raffaele, laureato in Scienze dell'Informazione nel dicembre 1986 presso l'Università degli Studi di Bari. Dal marzo 1988 al gennaio 2006 dipendente di aziende ICT di rilevanza nazionale (gruppo Iri-Stet e gruppo Telecom Italia) in qualità di analista-programmatore, project office, analista, coordinamento progetti e referente funzionale. Esperienza nell'uso di tecniche di project management, tecniche di ingegneria del software per i sistemi informativi, suite software per office automation, posta elettronica, internet e reti di telecomunicazione. Buona conoscenza della lingua inglese. Dal febbraio 2006 dipendente della ASL di Lecce in qualità di dirigente tecnico analista nell'ambito del servizio sistemi informativi aziendali. Dal dicembre 2008 in servizio presso l'Area Gestione del Personale trattando le problematiche connesse ai sistemi informatici in uso nella stessa nonché le tematiche relative alla produttività collettiva ed al premio di risultato. Dall'ottobre del 2012 titolare di incarico di direzione di struttura semplice "Contrattazione e Rapporti con le OO.SS." - all'interno dell'unità organizzativa Area Gestione del Personale -. Docente, nel 2008, del corso ECM "Reti telematiche - basi teoriche e loro utilizzo in ambito sanitario (HIS -- LIS -- RIS-PACS)" e, relatore, nel 2012, alla conferenza ECM "Piano di rientro, atti aziendali e dotazioni organiche" sul tema "La dotazione organica nella ASL-Lecce".

---

Sig. CHITTANO ROCCO

Assistente amministrativo;

N.Curr  
2169

Sig. Chittano Rocco, Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1973. Corso di Laurea in Matematica, presso Università degli studi di Lecce: mancano 4 esami alla laurea. Corso di programmazione ASSEMBLER su Sistemi IBM 360/370, presso Università degli Studi di Lecce nel 1974; Corso di Programmazione UNIX System V, presso Olivetti SpA – Roma nel 1998; Corso di Gestione delle reti informatiche, presso Olivetti SpA – Roma nel 1998; Corso SAP R/3, sui moduli MM, PP, SD nel 2003. Conoscenza dei Sistemi Operativi: IBM S/34, DOS, UNIX System V, WINDOWS; Programmi applicativi: MS OFFICE, OpenOffice, SQL Server; Linguaggi di programmazione: Basic, Cobol, DB IV, RPG II, Clipper, Visual Basic; Gestione di reti. Esperienze professionali: 1980- 1982 impiegato a T.D. presso la Commissione Tributaria di I Grado Lecce. 1982-1983, impiegato di concetto a T.I. presso INPS Varese. 1983-2002, impiegato a T.I. presso Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato, quale "Collaboratore per l'area informatica" presso la Manifattura Tabacchi di Lecce: ha collaborato alla gestione di CED e rete aziendale, e all'amministrazione dei Sistemi Informatici IBM S/34, Olivetti LSX 2005 (S.O. UNIX System V), DOS, WINDOWS. Ha Realizzato programmi applicativi nei linguaggi: RPG II, BASIC, DB4, Cobol, Clipper, Access-VBA. 2002-2011, in servizio presso Ente Tabacchi Italiani, poi presso British American Tobacco Italia SpA, con la funzione di "Scheduling and Materials Planning Coordinator", e col ruolo di SAP Key-User, assicurando ai circa 80 utenti SAP R/3 dello Stabilimento BAT di Lecce l'Help Desk di 1° Livello.