

Prot. N° 178645
del 10/11/2016

- Ai Direttori Medici dei PP.OO.
- Ai Direttori Amministrativi dei PP.OO.
- Ai Direttori dei Distretti SS
- Ai Direttori delle Aree
- Ai Direttori dei Dipartimenti
- Ai Direttori di UU.OO.CC.
- Ai Direttori/Dirigenti Uffici di Staff
- Ai Dirigenti Infermieristici
- Ai Comitati Az. per la formazione di PLS e MMG
- Alle OO.SS.
- Al Comitato Consultivo Misto

e p. c.

- a tutto il personale dipendente e convenzionato
- ai Referenti del DREAM

Oggetto: *Piano Triennale Formativo 2017-2019 - Rilevazione bisogni formativi e costituzione Dossier Formativo delle UU.OO.CC.*

Preg.mi,

questa Direzione intende adottare, entro il 31 Dicembre 2016, la Delibera con il Piano Pluriennale Formativo 2017-2019, per continuare ad assicurare al personale dipendente e convenzionato dell'Azienda occasioni mirate di crescita professionale e culturale, garantendo contemporaneamente risposte sempre più qualificate ai bisogni di salute dei cittadini.

Il quadro normativo per la realizzazione dell'Atto in oggetto è costituito da:

- DGR n 394 del 5/3/2012 "Adozione delle linee di indirizzo regionale sulla attività di formazione nelle Aziende Sanitarie";
- Art. 2 - LR 17 ottobre 2014, n. 43 (Collegio di Direzione): *"d) esprime parere obbligatorio sul piano aziendale annuale della formazione, tenendo conto degli obiettivi formativi nazionali e regionali, nonché degli specifici bisogni formativi espressi dalle Aree e dai Dipartimenti aziendali e dalle categorie di operatori, ai fini della successiva approvazione da parte del Direttore Generale;"*
- Regolamento Aziendale per la Formazione – Delibera n. 941 del 13/3/2009, per le parti non modificate dalle precedenti normative.
- Accordi della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni: 1 agosto 2007, 5 novembre 2009, 19 aprile 2012, relativamente agli obblighi formativi del personale sanitario e alla Costituzione del Dossier Formativo delle UU.OO.

Tutte le iniziative formative programmate nel prossimo triennio dovranno essere mirate a raggiungere gli Obiettivi Strategici Aziendali individuati da questa Direzione e riportati nell' **Allegato B**.

I corsi proposti dovranno essere strutturati secondo metodologie che favoriscano lo sviluppo continuo professionale ed essere strettamente correlati con l'attività svolta dal dipendente/convenzionato all'interno della propria unità operativa, in un'ottica interdisciplinare ogni volta che questo è possibile.

In particolare dovranno essere potenziate le iniziative di formazione “*sul campo*”, per assicurare una connessione diretta tra le attività assistenziali, i corsi realizzati e le ricadute della formazione. Si richiama l’attenzione dei Responsabili Aziendali in indirizzo sulla necessità che le iniziative formative siano rivolte prioritariamente al personale della propria Unità Operativa, per fare in modo che il tempo destinato alla formazione si trasformi effettivamente in un miglioramento tecnico e organizzativo delle prestazioni sanitarie.

Nel proporre l’inserimento di un corso nel Dossier Formativo della propria U.O. bisognerà pertanto partire dall’ esame delle criticità esistenti, individuare le possibili azioni di miglioramento affidate ad un corso di formazione e fissare, dove possibile, gli indicatori per verificare l’efficacia dell’azione formativa realizzata.

All’interno del Piano Formativo sarà prevista una specifica sezione destinata ad accogliere le iniziative di aggiornamento in favore del personale amministrativo, tecnico e professionale che, oltre a poter partecipare ai Corsi accreditati per il personale sanitario con il sistema ECM, ogni volta che i contenuti lo permetteranno, dovrà avere adeguate opportunità di formazione soprattutto con riferimento al costante mutamento delle norme amministrative, tecniche, gestionali, contabili e previdenziali. E’ intenzione di questa Direzione tenere presenti, fra i fattori di valutazione ai fini del conferimento degli incarichi professionali e di U.O., anche i percorsi formativi interni frequentati dai dipendenti. I Direttori Amministrativi e quelli delle Aree Tecniche e Professionali interessate dovranno pertanto attivarsi per inserire nel Piano Formativo 2017-2019, per la parte di competenza, proposte di corsi rivolti ai propri dipendenti che rispondano alle citate esigenze.

Queste le scadenze e le procedure da seguire per costituire i Dossier Formativi delle singole UU.OO.CC.:

- Entro il **25 NOVEMBRE 2016** i Direttori delle UU.OO.CC. convocheranno un’apposita riunione, estesa a tutti i dipendenti/convenzionati che lavorano nella specifica Unità Operativa, per rilevare i bisogni formativi espressi dagli stessi operatori. La riunione deve cioè costituire un momento negoziale per permettere a ciascun dipendente di vedere riconosciuta la propria professionalità nei momenti formativi, all’interno degli obiettivi che la stessa struttura deve raggiungere. Ogni UOC deve programmare almeno 2 corsi annuali (minimo 6 proposte da inserire nel Piano Formativo 2017-2019). Dovranno essere inseriti anche i Corsi già programmati dall’UOC nel precedente Piano Formativo se non realizzati e ritenuti ancora necessari.

- ❖ Nei Distretti le convocazioni dovranno riguardare il personale dei diversi settori. In particolare gli Specialisti Ambulatoriali potranno proporre i corsi di loro interesse anche raggruppando più Branche di riferimento.
- ❖ Nelle Direzioni dei PP.OO. le riunioni dovranno riguardare il personale:
 - delle Direzioni Mediche;
 - delle Direzioni Amministrative.
- ❖ Nei Dipartimenti, una prima riunione dovrà essere rivolta al personale in servizio presso la Direzione del Dipartimento.

- Entro il 2 DICEMBRE 2016 le singole proposte di corsi dovranno essere inserite in un apposito Form online predisposto dall'Ufficio Formazione sulla home del sito www.formazioneasllecce.it
- Nel caso dei Dipartimenti, le schede di proposte formative formulate dalle singole UU.OO.CC. dovranno preventivamente essere valutate, entro il **28 NOVEMBRE 2016**, in una seduta dello specifico Comitato di Dipartimento, che dovrà validarle prima dell'inserimento definitivo sul sito della Formazione Aziendale.
- Analogamente in una apposita riunione convocata presso il Polo Didattico il giorno **29 NOVEMBRE 2016**, saranno esaminate ed armonizzate dai referenti dei Consulenti, a livello sovradistrettuale, le proposte presentate dai singoli Consulenti dei Distretti. Si precisa che la Direzione proporrà direttamente iniziative formative sul percorso nascita che coinvolgeranno il personale dei Consulenti e quello degli Ospedali.
- Durante le riunioni delle UU.OO., dei Comitati di Dipartimento, dei Comitati dei MMG e PLS, saranno stilati appositi verbali (**Allegato C**) all'interno dei quali saranno riassunte le proposte dei corsi, i responsabili scientifici che li progetteranno ed il nome dei partecipanti alla stessa riunione. Detti verbali saranno inoltrati a cura dei Direttori dell'UOC/Dipartimenti/Aree/Uffici di Staff/Comitati alla Segreteria della Direzione Generale entro il **5 DICEMBRE 2016**.
- Il Piano Formativo risultante dai predetti passaggi sarà poi sottoposto, **entro il 20 DICEMBRE 2016**, alla valutazione del Collegio di Direzione, per il prescritto parere ai sensi del citato art 2 della LR 43/2014.

Alla costituzione del Piano Pluriennale formativo sono chiamate a dare il loro contributo, utilizzando sempre il Form disponibile sul sito www.formazioneasllecce.it **entro il 25 NOVEMBRE 2016:**

- a) le **Organizzazioni Sindacali** che potranno indicare "aree di intervento formativo" relative ad aspetti organizzativi, gestionali e normativi che riguardano i lavoratori dipendenti/convenzionati;
- b) le **Associazioni di Volontariato**, che fanno parte del Comitato Consultivo Misto della ASL, che potranno segnalare aree di miglioramento nelle prestazioni offerte ai cittadini, ottenibili attraverso interventi formativi.

Le predette indicazioni saranno tenute presenti dalla Direzione Generale, con riferimento agli obiettivi strategici riportati nell'**Allegato B**, e saranno oggetto di segnalazione alle singole UU.OO. competenti per le diverse tematiche.

E' intento di questa Direzione unificare, all'interno del Piano Formativo 2017-2019, tutte le istanze di formazione dei diversi professionisti sanitari, dipendenti e convenzionati della ASL di Lecce. Anche i Comitati per la formazione dei **Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta** sono invitati pertanto a proporre i loro Corsi che saranno inseriti in una specifica sezione del Piano Formativo Pluriennale. Questo nell'intento di ottimizzare le risorse, rendere noti a tutti gli operatori le tematiche di aggiornamento professionale elaborate all'interno della ASL di Lecce e i relativi corsi che saranno realizzati nel prossimo triennio.

Il Piano Pluriennale Formativo, proprio per l'estensione dell'arco temporale considerato, potrà essere successivamente integrato qualora nuove esigenze formative suggeriranno la realizzazione di ulteriori corsi, a condizione che le UU.OO. abbiano adempiuto alla costituzione del proprio Dossier Formativo seguendo le procedure indicate nella presente nota. La mancata presentazione delle

proposte da parte dei Responsabili in indirizzo, oltre a costituire oggetto di formale contestazione, rappresenterà anche motivo di esclusione dalla concessione di comandi formativi, di autorizzazione a frequentare corsi esterni con oneri a carico dell' ASL, di aule e patrocini Aziendali per iniziative programmate autonomamente dalle UU.OO. aderendo a proposte esterne.

Per i Direttori delle UU.OO.CC. la realizzazione di Corsi destinati ai propri dipendenti costituisce un obbligo contrattuale. Alla data odierna risulta che alcuni Responsabili di Struttura, nell'arco temporale 2014-2016, non hanno realizzato nessun corso di formazione all'interno dell'Azienda. Pur considerando alcune possibili oggettive difficoltà, non è comunque giustificabile il disinteresse, per tre anni di seguito, nell'organizzare Corsi in favore dei dipendenti che operano nella propria U.O. L'inadempienza si traduce in uno spreco di risorse giacché i dipendenti, per assolvere all'obbligo formativo, si assentano dal posto di lavoro per partecipare a corsi anche non pertinenti ai compiti istituzionali, quindi senza una prevedibile ricaduta formativa.

Si invitano le UU.OO. ad attivare, dove necessario, la collaborazione con il mondo Accademico, unendo la formazione alla ricerca, valorizzando a livello locale il progetto DREAM, sempre nel rispetto delle procedure Aziendali e delle reali esigenze espresse dal personale delle UU.OO.CC.

Gli Uffici di Staff cureranno, ciascuno per la propria competenza, l'inserimento di corsi su argomenti trasversali rivolti a tutti i dipendenti (Rischio Clinico, Sicurezza, Antincendio, Movimentazione carichi, Emergenza intra ed extra ospedaliera, Comunicazione Interpersonale, Comunicazione Istituzionale, Benessere lavorativo, Umanizzazione, Lingue, Informatica, Organizzazione, Anticorruzione, Trasparenza, ecc.)

L'Ufficio Formazione nel predisporre la bozza del Piano Formativo raccorderà eventuali proposte analoghe di Corsi di Formazione e inserirà iniziative formative, finalizzate al raggiungimento degli Obiettivi Strategici Aziendali (**Allegato B**) eventualmente non previste da nessuna Unità Operativa.

Si chiede ai Responsabili in indirizzo di fornire il proprio contributo alla realizzazione di questo importante atto della vita Aziendale, convocando le riunioni di U.O. per raccogliere le richieste di formazione ed inserendo poi le proposte nel Form online, secondo i tempi e le scadenze riportate sinteticamente nel cronoprogramma di cui all'**Allegato A**.

L'Ufficio Formazione si renderà disponibile per ogni chiarimento sulle corrette procedure da utilizzare.

Ringraziandovi della collaborazione porgiamo Cordiali Saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Pastore

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Sanguedolce

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvana Melli

